



COMMISSION SCOLAIRE DES
NAVIGATEURS

Services éducatifs

GUIDE DE RÉFÉRENCE POUR L'ÉVALUATION ET LE BULLETIN



PRÉSCOLAIRE PRIMAIRE

ANNÉE SCOLAIRE 2018-2019



Table des matières

Table des matières	2
Préambule	3
Lignes directrices	4
Pondération connaissances/compétence	4
Note importante pour toutes les matières	4
Fréquence d'évaluation au préscolaire	5
Évaluation par matière au primaire	6
Échelle de pondération pour les évaluations en cote	11
Autres compétences	11
Pondération accordée aux épreuves ministérielles et commission scolaire	12
Épreuves de français	12
Épreuves facultatives en mathématique	12
Bulletin avec une ou des matières modifiées	13
Volet adaptation scolaire	14
Critères d'évaluation en français	15
Lire des textes variés (C1)	15
Écrire des textes variés (C2)	16
Communiquer oralement (C3)	16
Critères d'évaluation en mathématique	18
Pour conclure	20
Annexe 1	21
Profil – Écriture et lecture	21
Annexe 2	25
Grilles d'évaluation - Écriture	25
Annexe 3	32
Référentiel pour la correction des productions écrites	32
Annexe 4	43
Épreuves de français sous embargo	43
Annexe 5	45
Grilles d'évaluation – Résoudre et raisonner	45
Annexe 5	52
La modification en évaluation en classe régulière au primaire	52
Références utiles	54
Documents prescriptifs	54
Sites Internet des Services éducatifs	54

Préambule

Utilisé depuis juillet 2011, le bulletin national est un instrument de communication destiné aux parents. Il vient **faire état de l'évaluation des apprentissages réalisés** par les élèves tant sur le plan de l'acquisition des connaissances que sur le plan de leur mobilisation (compétences).

Avec l'implantation de ce bulletin unique, le régime pédagogique a été modifié et prévoit maintenant que l'évaluation s'appuie sur le **Cadre d'évaluation des apprentissages**. Ce dernier fournit, pour chaque discipline du **Programme de formation de l'école québécoise**, les balises nécessaires à l'évaluation des apprentissages afin de constituer les résultats des élèves. Il est conçu de façon à établir des liens directs, le cas échéant, avec les documents sur la **Progression des apprentissages** qui fournissent des précisions sur les connaissances propres à chaque discipline.

Afin d'assurer une certaine cohérence au sein des établissements de la commission scolaire, les Services éducatifs transmettent annuellement un guide de référence qui présente des lignes directrices approuvées par le comité pédagogique des directions du primaire. De plus, des grilles d'évaluation, en français et en mathématique, sont présentées en annexe pour tendre vers une évaluation uniforme au sein de notre commission scolaire.

Lignes directrices

Pondération connaissances/compétence

Dans le texte d'introduction de chaque cadre d'évaluation, il est inscrit que « l'évaluation des apprentissages s'effectue dans un processus d'aller-retour entre l'acquisition des connaissances propres à une discipline et la compréhension, l'application ainsi que la mobilisation de celles-ci. **Pour s'assurer de la maîtrise des connaissances, l'enseignant devrait les évaluer tout au long des apprentissages** ».

Le contenu de cet énoncé et l'ensemble de nos réflexions nous amènent à présenter une proportion définie pour déterminer le poids des connaissances versus celui des compétences. Comme le stipule le *Programme de formation de l'école québécoise*, les compétences demeurent au cœur de nos interventions. **Les Services éducatifs recommandent de ne pas dépasser une proportion de 30 % d'activités d'évaluation de connaissances proprement dites en français et une proportion de 40 % en mathématique.**

Note importante pour toutes les matières

Une légende commune est utilisée pour toutes les disciplines afin de préciser les modalités de progression de chacun des apprentissages identifiés. Trois symboles composent cette légende (une flèche, une étoile et un tramé) et, pour chaque énoncé d'apprentissage identifié, ce qui est attendu de l'élève est décrit de la façon suivante :



L'élève apprend à le faire avec l'intervention de l'enseignante ou de l'enseignant.



L'élève le fait par lui-même à la fin de l'année scolaire.



L'élève réutilise cette connaissance.

- Une flèche indique que l'enseignement devrait être planifié de manière à ce que l'élève entreprenne cet apprentissage au cours de l'année scolaire et le poursuive ou le complète l'année suivante, toujours en requérant une intervention systématique de la part de l'enseignante ou de l'enseignant.
- ★ Une étoile indique que l'enseignement devrait être planifié de manière à ce que la majorité des élèves aient complété cet apprentissage à la fin de l'année scolaire.
- | Un espace tramé indique que l'enseignement devrait être planifié de manière à ce que la connaissance, maintenant acquise, soit réutilisée au cours de l'année scolaire.

Petit rappel :

- Les éléments du *Programme de formation de l'école québécoise* (PFÉQ) sont inclus dans la *Progression des apprentissages* (PDA). Si certains éléments ne se trouvent pas dans la PDA, mais le sont dans le PFÉQ, il est important d'en tenir compte dans notre enseignement et notre évaluation des compétences de l'élève.

Fréquence d'évaluation au préscolaire

Chaque compétence fait l'objet, au moins une fois dans l'année, d'une évaluation au premier bulletin ou au deuxième bulletin. Au troisième bulletin, toutes les compétences sont évaluées. Cette évaluation est transmise sous forme de cotes. Elle peut être accompagnée de commentaires qui font référence aux progrès, aux forces et aux défis de l'enfant en fonction des compétences du préscolaire.

LÉGENDE		
Cote	Étapes 1 et 2	Étape 3
A	L'élève se développe très bien.	L'élève dépasse les attentes du programme.
B	L'élève se développe adéquatement.	L'élève répond aux attentes du programme.
C	L'élève se développe avec certaines difficultés.	L'élève répond partiellement aux attentes du programme.
D	L'élève éprouve des difficultés importantes.	L'élève ne répond pas aux attentes du programme.

Voici la liste des six compétences qui doivent faire l'objet d'évaluations :

	Compétences	Libellé au bulletin de ces compétences
1	Agir avec efficacité dans différents contextes sur le plan sensoriel et moteur.	Se développer sur le plan sensoriel et moteur.
2	Affirmer sa personnalité.	Développer sa personnalité.
3	Interagir de façon harmonieuse avec les autres.	Entrer en relation avec les autres.
4	Communiquer en utilisant les ressources de la langue.	Communiquer oralement
5	Construire sa compréhension du monde.	Se familiariser avec son environnement.
6	Mener à terme une activité ou un projet.	Mener à terme des projets et des activités.

Critères d'évaluation

L'évaluation s'appuie sur les critères d'évaluation du programme d'éducation préscolaire que vous retrouverez en cliquant sur le lien suivant :

http://www.education.gouv.qc.ca/fileadmin/site_web/documents/education/jeunes/pfeq/PFEQ_programme-prescolaire.pdf

Au préscolaire, il n'y a pas de bulletin modifié. Toutefois, un complément modifié peut être utilisé pour un élève dont le cheminement ne correspond pas aux apprentissages prévus dans le programme d'éducation préscolaire.

Évaluation par matière au primaire

Le bulletin unique comprend trois étapes. Pour chacune d'elles, il devrait contenir un résultat pour chaque discipline enseignée ainsi que la moyenne du groupe.

FRANÇAIS			
Cycle	Compétence/fréquence		
1^{re} année du 1^{er} cycle	Lire (C1)	Écrire (C2)	Communiquer oralement (C3)
	2 ^e – 3 ^e étape	2 ^e – 3 ^e étape	1 ^{re} * / 2 ^e ou 3 ^e étape
Pour les compétences lire et écrire, à la 1 ^{re} étape, il n'y a pas de note à inscrire au bulletin. En ce qui concerne ces compétences, vous trouverez à l'annexe 1 un profil de lecteur et un profil de scripteur à remplir par l'enseignant pour chaque élève. Ce document sera remis aux parents avec le bulletin de la 1 ^{re} étape.			
* La compétence <i>Communiquer oralement</i> sera évaluée à la 1 ^{re} étape et une seconde fois à la 2 ^e ou à la 3 ^e étape, au choix de l'équipe-école.			
LA NOTE ENTRÉE SUR GPI CORRESPOND AU RÉSULTAT DE L'ÉLÈVE EN POURCENTAGE.			
2^e à 6^e année	Lire (C1)	Écrire (C2)	Communiquer oralement (C3)
	1 ^{re} – 2 ^e – 3 ^e étape	1 ^{re} – 2 ^e – 3 ^e étape	2 ^e – 3 ^e étape
LA NOTE ENTRÉE SUR GPI CORRESPOND AU RÉSULTAT DE L'ÉLÈVE EN POURCENTAGE.			

FRANÇAIS – CLASSE MULTIÂGES			
Cycle	Compétence/fréquence		
1^{re} année du 1^{er} cycle	Lire (C1)	Écrire (C2)	Communiquer oralement (C3)
	2 ^e – 3 ^e étape	2 ^e – 3 ^e étape	1 ^{re} * / 2 ^e ou 3 ^e étape
Pour les compétences lire et écrire, à la 1 ^{re} étape, il n'y a pas de note à inscrire au bulletin. En ce qui concerne ces compétences, vous trouverez à l'annexe 1 un profil de lecteur et un profil de scripteur à remplir par l'enseignant pour chaque élève. Ce document sera remis aux parents avec le bulletin de la 1 ^{re} étape.			
* La compétence <i>Communiquer oralement</i> sera évaluée à la 1 ^{re} étape et une seconde fois à la 2 ^e ou à la 3 ^e étape, au choix de l'équipe-école.			
LA NOTE ENTRÉE SUR GPI CORRESPOND AU RÉSULTAT DE L'ÉLÈVE EN POURCENTAGE.			
2^e année	Lire (C1)	Écrire (C2)	Communiquer oralement (C3)
	1 ^{re} – 2 ^e – 3 ^e étape	1 ^{re} – 2 ^e – 3 ^e étape	1 ^{re} * / 2 ^e ou 3 ^e étape ou 2 ^e – 3 ^e étape
Classes multiâges :			
* Pour la compétence <i>Communiquer oralement</i> , vous avez le choix, soit qu'elle sera évaluée à la 1 ^{re} étape et une seconde fois à la 2 ^e ou à la 3 ^e étape ou qu'elle sera évaluée à la 2 ^e étape et une seconde fois à la 3 ^e étape, au choix de l'équipe-école.			
3^e à 6^e année	Lire (C1)	Écrire (C2)	Communiquer oralement (C3)
	1 ^{re} – 2 ^e – 3 ^e étape	1 ^{re} – 2 ^e – 3 ^e étape	2 ^e – 3 ^e étape
LA NOTE ENTRÉE SUR GPI CORRESPOND AU RÉSULTAT DE L'ÉLÈVE EN POURCENTAGE.			

MATHÉMATIQUE

Compétence/fréquence

Résoudre une situation-problème (C1)

2^e – 3^e étape

Raisonnement à l'aide de concepts et de processus (C2)

1^{re} – 2^e – 3^e étape

- **Compétence 1 - Résoudre une situation-problème mathématique**

Les élèves devraient être évalués à l'aide de situations-problèmes et d'une grille prévue pour le 1^{er} cycle ou pour le 2^e et le 3^e cycle du primaire. Les trois critères de la grille font appel à la compréhension, la mobilisation et l'explicitation. Pour les trois cycles, au moins trois évaluations devraient être administrées pour chacune des étapes. La situation-problème tirée de l'épreuve de fin d'année peut compter parmi les trois évaluations.

- **Compétence 2 – Raisonnement à l'aide de concepts et de processus mathématiques**

Les élèves devraient être évalués à partir de situations d'application et d'une grille où figurent trois critères liés à l'analyse, l'application et la justification. Les pourcentages associés aux critères varient selon les deux types de situations, soit de *validation* (justifier à l'aide d'arguments mathématiques) 30 % - 40 % - 30 % et d'*action* 30 % - 50 % - 20 %.

Action : Choisir et appliquer les concepts et les processus mathématiques requis et présenter une démarche claire et structurée qui rend explicite ce qu'il fait ou comment il l'a fait.

Validation : À l'aide d'arguments mathématiques, justifier des affirmations, prendre position, critiquer ou convaincre.

Pour la compétence *Raisonnement à l'aide de concepts et de processus mathématiques*, à la 1^{re} étape de la 1^{re} année, il est possible d'évaluer la maîtrise des concepts et des processus (connaissances) uniquement. Les situations d'application pourront être modélisées en cours d'étape, mais n'auront pas à figurer dans le résultat global de l'étape 1 pour cette compétence.

1 ^{re} année	Étape 1	Étape 2	Étape 3
Connaissance	100 %	80 %	60 %
Compétence	0 %	20 %	40 %
Nombre de situations d'application à évaluer	au moins 4 modélisations aucune évaluation requise	au moins 4	au moins 5 dont 3, au maximum, pourraient être tirées de l'épreuve facultative de fin d'année

2 ^e année	Étape 1	Étape 2	Étape 3
Connaissance	80 %	60 %	40 %
Compétence	20 %	40 %	60 %
Nombre de situations d'application à évaluer	au moins 4	au moins 4	au moins 7 dont 5 tirées de l'épreuve obligatoire de fin d'année

3 ^e à 6 ^e année	Étape 1	Étape 2	Étape 3
Connaissance	40 %	40 %	40 %
Compétence	60 %	60 %	60 %
Nombre de situations d'application à évaluer	5 à 7	5 à 7	4 ^e et 6 ^e : au moins 8 dont 6 tirées de l'épreuve obligatoire de fin d'année 3 ^e et 5 ^e : au moins 8 dont 6, au maximum, pourraient être tirées de l'épreuve facultative de fin d'année

Titulaire pour le projet d'anglais intensif : consulter l'aide-mémoire remis à la rentrée.

LA NOTE ENTRÉE SUR GPI CORRESPOND AU RÉSULTAT DE L'ÉLÈVE EN POURCENTAGE.

Pour la compétence *Raisonnement à l'aide de concepts et de processus*, il est recommandé d'évaluer tous les champs mathématiques (arithmétique, géométrie, mesure, statistique et probabilité) afin d'obtenir un portrait global de l'élève.

ANGLAIS

Cycle	Compétence/fréquence		
1 ^{er} cycle	Comprendre des textes entendus (C1)	Communiquer oralement en anglais (C2)	
	1 ^{re} – 3 ^e étape	2 ^e – 3 ^e étape	
2 ^e et 3 ^e cycle	Communiquer oralement en anglais (C1)	Comprendre des textes lus et entendus (C2)	Écrire des textes (C3)
	1 ^{re} – 2 ^e – 3 ^e étape	1 ^{re} – 3 ^e étape	2 ^e – 3 ^e étape
LA NOTE ENTRÉE SUR GPI CORRESPOND AU RÉSULTAT DE L'ÉLÈVE SOUS FORME DE COTE.			

SCIENCE ET TECHNOLOGIE

Cycle	Compétence/fréquence		
	Étape 1	Étape 2	Étape 3
2 ^e cycle	1 ou des critères*	1 ou des critères* autres qu'à l'étape 1	Tous les critères*
Exemple	Critères 1 et 3	Critères 2 et (4-5)*	1, 2, 3 (4-5)*
3 ^e cycle	1 ou des critères*	1 ou des critères* autres qu'à l'étape 1	Tous les critères*
Exemple	Critères 1 et 3	Critères 2 et (4-5)*	1, 2, 3 (4-5)*
<p>Note 1</p> <ul style="list-style-type: none"> * Critère 1 : Description adéquate du problème * Critère 2 : Mise en œuvre d'une démarche appropriée * Critère 3 : Utilisation appropriée d'instruments, d'outils ou de techniques * Critères 4-5 sont fusionnés : Utilisation/maitrise appropriée des connaissances en science et technologie <p>Note 2</p> <p>Tous les critères sont de valeur égale, soit 25 %. Ainsi, si l'on évalue deux critères à la deuxième étape, ils auront une valeur de 50 % chacun.</p>			
LA NOTE ENTRÉE SUR GPI CORRESPOND AU RÉSULTAT DE L'ÉLÈVE SOUS FORME DE COTE.			

GÉOGRAPHIE, HISTOIRE ET ÉDUCATION À LA CITOYENNETÉ

CD = compétence disciplinaire

Année	Compétence/fréquence		
	Étape 1	Étape 2	Étape 3*
3 ^e année	CD - 1	CD - 1 et 3	CD - 1, 2 et 3
4 ^e année	CD - 1	CD - 1 et 2	CD - 1, 2 et 3
5 ^e année	CD - 1 et 2	CD - 1 et 2	CD - 1, 2 et 3
6 ^e année	CD - 1	CD - 1 et 2	CD - 1, 2 et 3

* Pour la 3^e étape, le résultat porte sur l'ensemble du programme d'études et sur l'ensemble des critères d'évaluation.

Pour chacune des étapes, le personnel enseignant inscrit, sur le bulletin, **un** résultat pour la discipline.

Ce résultat est constitué selon deux critères d'évaluation pour lesquels les Services éducatifs suggèrent la pondération suivante :

- Critère 1 : Maîtrise des connaissances ciblées par la *Progression des apprentissages* (ne nécessite pas le recours à des documents variés) : 30 %
- Critère 2 : Utilisation appropriée de connaissances (opérations intellectuelles) : 70 %

LA NOTE ENTRÉE SUR GPI CORRESPOND AU RÉSULTAT DE L'ÉLÈVE SOUS FORME DE COTE.

Notez que les compétences C1-C2 C3 devront être saisi dans GPI-Internet dans la compétence C1.

ART-DRAMATIQUE

Cycle	Compétence/fréquence	
2 ^e , et 3 ^e cycle	Inventer et interpréter des séquences dramatiques	Apprécier (C3)
	Une des 2 compétences doit-être évalué à 2 étapes de votre choix.	3 ^e étape

LA NOTE ENTRÉE SUR GPI CORRESPOND AU RÉSULTAT DE L'ÉLÈVE SOUS FORME DE COTE.

Notez que les compétences C1-C2 (Inventer et interpréter) devront être saisi dans GPI-Internet dans la compétence C1.

La compétence C3 (Apprécier) devra être saisi dans GPI-Internet dans la compétence C2.

ARTS-PLASTIQUES

Cycle	Compétence/fréquence	
1^{er}, 2^e, et 3^e cycle	Réaliser des créations plastiques (C1) Médiatiques (C2)	Apprécier (C3)
	Une des 2 compétences doit-être évalué à 2 étapes de votre choix.	3 ^e étape

LA NOTE ENTRÉE SUR GPI CORRESPOND AU RÉSULTAT DE L'ÉLÈVE SOUS FORME DE COTE.

Notez que les compétences C1-C2 (Réaliser) devront être saisi dans GPI-Internet dans la compétence C1.

La compétence C3 (Apprécier) devra être saisi dans GPI-Internet dans la compétence C2.

MUSIQUE

Cycle	Compétence/fréquence		
1^{er}, 2^e, et 3^e cycle	Inventer (C1)	Interpréter (C2)	Apprécier (C3)
	2 ^e – 3 ^e étape	1 ^{re} – 3 ^e étape	2 ^e – 3 ^e étape

LA NOTE ENTRÉE SUR GPI CORRESPOND AU RÉSULTAT DE L'ÉLÈVE SOUS FORME DE COTE.

Notez que les compétences C1-C2 (Inventer-Interpréter) devront être saisi dans GPI-Internet dans la compétence C1.

La compétence C3 (Apprécier) devra être saisi dans GPI-Internet dans la compétence C2.

ÉDUCATION PHYSIQUE ET À LA SANTÉ

Cycle	Compétence/fréquence		
1^{er}, 2^e, et 3^e cycle	Agir... (C1)	Interagir... (C2)	Adopter... (C3)

En éducation physique et à la santé, chacune des compétences devrait être évaluée à au moins deux reprises au courant de l'année. À la fin de celle-ci, la pondération devra être la suivante : compétence 1 (Agir ...) 33 %, compétence 2 (Interagir ...) 33 % et la compétence 3 (Adopter...) 34 %.

LA NOTE ENTRÉE SUR GPI CORRESPOND AU RÉSULTAT DE L'ÉLÈVE SOUS FORME DE COTE.

Notez que les compétences C1-C2 C3 devront être saisi dans GPI-Internet dans la compétence C1.

Échelle de pondération pour les évaluations en cote

(Science et technologie, univers social, arts, anglais, éducation physique, musique et éthique)

A+	100	C+	70
A	95	C	65
A-	90	C-	60
B+	85	D	50
B	80	E	40
B-	75		

*L'élève ne peut avoir une note inférieure à 40 %.

Pour les disciplines mentionnées ci-dessous, il est possible de ne pas évaluer à la 1^{re} ou à la 2^e étape. Cette possibilité pourra s'appliquer lorsque le nombre d'évaluations des apprentissages est insuffisant à l'une ou l'autre de ces étapes.

Les disciplines visées sont :

- Éthique et culture religieuse
- Anglais, langue seconde
- Éducation physique et à la santé
- Disciplines du domaine des arts : art dramatique, arts plastiques, danse et musique

Autres compétences

De plus, le bulletin unique devrait comprendre des commentaires à l'étape 1 et/ou 3 sur une ou plusieurs des quatre compétences suivantes :

- *exercer son jugement critique;*
- *organiser son travail;*
- *savoir communiquer;*
- *travailler en équipe.*

 **L'étape 2 ne devrait pas être utilisée pour l'évaluation de ces compétences.**

Pondération accordée aux épreuves ministérielles et commission scolaire

Selon les modalités en évaluation déterminées en 2011, les épreuves obligatoires du *ministère de l'Éducation, de l'Enseignement supérieur* (MÉES) (français lecture et écriture au 2^e et 3^e cycle, ainsi que mathématique au 3^e cycle) compteront pour 20 % du résultat final de la compétence. Les résultats à ces épreuves sont inscrits dans une colonne prévue à cet effet dans GPI.

Comme il est possible d'accorder une valeur relative aux épreuves commission scolaire pour la 3^e étape, **il est proposé, après plusieurs considérations, d'accorder également aux épreuves de fin de cycle, une valeur de 20 %**. Ces résultats font partie des résultats globaux de la 3^e étape.

Pour ces épreuves, il est possible d'inscrire dans « la colonne réservée » aux examens de juin, la note correspondant au résultat de la copie de l'élève, par exemple 63 %, 87 %, etc.

Épreuves de français

Prenez note que la banque d'épreuves de la commission scolaire qui se trouve sur le Wix est actuellement en cours de révision. Les travaux se termineront en cours d'année scolaire.

L'épreuve commission scolaire de 2^e année est obligatoire. Rappelons qu'une liste des épreuves mises sous embargo est disponible à l'annexe 4.

Rappelons que les épreuves proposées en 3^e et en 5^e année sont facultatives.

Note importante : Sachez que les épreuves ministérielles de français des années antérieures peuvent être réutilisées en enseignement (modelage, pratique guidée, travail en coopération, etc.) en cours d'année. Or, le Ministère demande de choisir une épreuve parmi celles des trois dernières années. Il est soucieux d'offrir une assurance-qualité pour les épreuves actives, mais il ne peut le faire sur une longue période. De plus, les ententes pour les droits d'auteurs et d'utilisation sont d'une durée limitée.

Épreuves facultatives en mathématique

Les épreuves de la commission scolaire sont obligatoires en 2^e et 4^e année. Elles valent 20 % du résultat de la 3^e étape. Depuis 2013, les enseignants de 1^{re}, 3^e et 5^e année ont accès à des épreuves facultatives créées à partir de celles de 2^e et 4^e année.

Bulletin avec une ou des matières modifiées

La commission scolaire peut, dans l'intérêt de l'élève et à la suite de la recommandation de la direction de l'école, exempter un élève HDAA des dispositions relatives aux résultats prescrits par le régime pédagogique.

Pour un élève intégré en classe régulière, une exemption peut être accordée si :

- l'élève a bénéficié préalablement d'interventions régulières et ciblées (flexibilité et adaptation) de la part de son enseignant et d'un ou de spécialistes;
- la trajectoire d'intervention a été suivie;
- malgré ces interventions spécifiques aux besoins de l'élève de la part de l'enseignant et du spécialiste, **le plan d'intervention** de l'élève précise qu'il est incapable de répondre aux exigences des programmes d'études qui sont appliquées aux autres enfants de son groupe. Par conséquent, ces exigences devraient être modifiées afin de lui permettre de poursuivre ses apprentissages.

L'exemption vise la moyenne de groupe, la pondération des étapes, l'obligation d'utiliser les cadres d'évaluation et l'obligation d'inclure les résultats de l'élève à l'épreuve imposée par le ministère (20 %) dans le résultat final de la compétence.

Comme le code de matière est modifié, la note inscrite au bulletin correspond aux apprentissages réels de l'élève. Un complément de bulletin est fortement recommandé. Certains ont été élaborés par des conseillères pédagogiques en collaboration avec des enseignants. Pour y accéder, vous devez communiquer avec l'orthopédagogue associée à votre classe.

La matière modifiée vient faire état de la **grande difficulté** d'apprentissage d'un élève. Il importe donc d'avoir exploré plusieurs facettes de la flexibilité et de l'adaptation avant de l'utiliser.

De plus, avant la mise en place du bulletin avec une ou des matières modifiées, les mesures de modification ciblées ont été utilisées et une évaluation rigoureuse de leur efficacité a été planifiée. À ce moment, le bulletin régulier est encore utilisé et la mesure a un impact sur le résultat de l'élève. Il y a passage au bulletin avec une ou des matières modifiées lorsque la mesure :

- répond aux besoins particuliers de l'élève, étant essentielle à son développement sur le plan des connaissances, mais aussi de son estime de soi;
- ne peut être estompée;
- a été mise en œuvre pendant une période de temps suffisamment longue pour justifier son utilisation.

Pour plus de précisions sur la démarche, de même que sur les étapes à respecter afin de mettre en place un bulletin avec une ou des matières modifiées, vous devez consulter l'annexe 5 : *La modification en évaluation en classe régulière au primaire*. Vous retrouverez également ce document sur le site Internet en différenciation pédagogique :

<http://johannejalbert.wixsite.com/differenciation-csdn> sous l'onglet - guide au primaire/modification (mot de passe : CSDN-difped).

Sous la rubrique *Commentaires du bulletin*, une précision mentionnera que les exigences des programmes d'études ont été modifiées pour l'élève.

L'objectif du bulletin avec une ou des matières modifiées étant de permettre à l'élève de vivre des réussites dans sa zone proximale de développement, **il est normal que son résultat sur la matière modifiée soit supérieur à 60 %**. Cela ne signifie toutefois pas qu'il est en réussite en fonction de la norme. C'est le plan d'intervention qui permet de rendre transparentes les mesures de modification mises en place.

De plus, il est à noter qu'il n'existe pas de bulletin avec une ou des matières modifiées pour le préscolaire. Cependant, un complément modifié peut être utilisé lorsqu'il est mentionné au plan d'intervention de l'élève.

Il est possible de débiter un bulletin avec une ou des matières modifiées au début de la 3^e étape. Dans tous les cas, la démarche précédemment décrite devrait être rigoureusement respectée.

Exceptionnellement, il est envisageable d'utiliser le bulletin avec une ou des matières modifiées en 1^{re} année, mais pour ce faire, vous devez communiquer avec madame Caroline Pelletier, et ce, avant même de communiquer aux parents votre intention de mettre en place un bulletin avec une ou des matières modifiées.

Volet adaptation scolaire

Pour l'élève qui fréquente une classe à effectif réduit et dont le plan d'intervention précise que les exigences des programmes d'études ont été modifiées, l'exemption vise l'ensemble des dispositions des articles 30.1, 30.2 et 30.3 du *Régime pédagogique*, soit :

- la pondération des étapes et la moyenne du groupe;
- l'obligation d'utiliser le cadre d'évaluation;
- l'obligation d'inclure les résultats de l'élève aux épreuves du MÉES dans son résultat final de la compétence.

En adaptation scolaire, les résultats inscrits au bulletin sont en pourcentage. Ils sont accompagnés d'un signe distinctif sous la rubrique « Commentaires au bulletin », lequel permet de comprendre que les exigences du programme ont été modifiées pour l'élève.

Le MÉES précise que l'élève qui fréquente une classe d'adaptation scolaire est considéré au niveau scolaire auquel il est inscrit et que ce niveau scolaire devrait être le plus près de son âge. Par conséquent, il n'est pas possible d'affirmer qu'il a réussi tel ou tel niveau scolaire : la modification des attentes signifie que l'élève ne suit plus la progression prévue dans le PFÉQ.

Pour plus d'informations, bien vouloir vous référer à l'adresse : <http://genevievemoreau.wixsite.com/cpadaptationscolaire> .

Critères d'évaluation en français

Voici un rappel des critères d'évaluation pour chaque compétence.

Lire des textes variés (C1)

Éléments favorisant la compréhension des critères	
Compréhension des éléments significatifs d'un texte	<ul style="list-style-type: none">■ Extraction d'éléments d'information :<ul style="list-style-type: none">■ explicites (1^{er} cycle)■ explicites et implicites (2^e et 3^e cycle)
Interprétation plausible d'un texte	<ul style="list-style-type: none">■ Formulation d'une interprétation personnelle s'appuyant sur le texte et sur des repères culturels (3^e cycle)
Justification pertinente des réactions à un texte	<ul style="list-style-type: none">■ Justification des réactions au moyen :<ul style="list-style-type: none">■ d'éléments issus du texte ou d'exemples tirés de l'expérience personnelle (1^{er}, 2^e et 3^e cycle)■ d'exemples tirés d'autres œuvres (3^e cycle)
Jugement critique sur des textes littéraires	<ul style="list-style-type: none">■ Expression d'une opinion sur une œuvre à partir des premières impressions (1^{er} cycle)■ Appréciation :<ul style="list-style-type: none">■ de certaines caractéristiques d'une œuvre (2^e cycle)■ de l'œuvre dans son ensemble, à l'aide d'exemples pertinents (3^e cycle)
Recours à des stratégies appropriées*	<ul style="list-style-type: none">■ Stratégies :<ul style="list-style-type: none">■ ayant fait l'objet d'un apprentissage systématique■ adaptées aux différents types de textes et à l'intention de lecture (3^e cycle)
* Cet élément doit faire l'objet d'une rétroaction à l'élève, mais ne doit pas être considéré dans les résultats communiqués à l'intérieur des bulletins.	

Note :

Il faut se rappeler que le décodage, la fluidité et l'utilisation de stratégies de lecture font seulement l'objet d'une rétroaction à l'élève et ne devraient jamais être évalués.

Pour en savoir plus sur les différents critères, on peut consulter ces références :

- Giasson, J. (2011). *La lecture : apprentissages et difficultés*, Montréal, Gaëtan Morin éditeur, 398 p.
- Giasson, J. (2003). *La lecture : de la théorie à la pratique*, Montréal, Gaëtan Morin éditeur, 398 p.
- Giasson, J. (2000). *Les textes littéraires à l'école*, Montréal, Gaëtan Morin éditeur, 257 p.
- Marcoux, M.-H. (2015). *La BD au secondaire*, Montréal, Chenelière Éducation, 286 p.

Écrire des textes variés (C2)

Éléments favorisant la compréhension des critères

Adaptation à la situation d'écriture	<ul style="list-style-type: none"> ■ Prise en compte : <ul style="list-style-type: none"> ■ du sujet ■ de l'intention d'écriture (2^e et 3^e cycle) ■ du destinataire (3^e cycle)
Cohérence du texte	<ul style="list-style-type: none"> ■ Présentation des idées selon un ordre logique, chronologique ou séquentiel (1^{er} cycle*, 2^e et 3^e cycle) ■ Regroupement des idées en paragraphes (2^e et 3^e cycle) ■ Utilisation des marqueurs de relation et des termes substitués appropriés (3^e cycle)
Utilisation d'un vocabulaire approprié	<ul style="list-style-type: none"> ■ Conformité à la norme et à l'usage (1^{er} cycle*, 2^e et 3^e cycle) ■ Justesse (3^e cycle) ■ Variété (2^e et 3^e cycle)
Construction des phrases et ponctuation appropriées	<ul style="list-style-type: none"> ■ Selon les apprentissages effectués pendant le cycle
Respect des normes relatives à l'orthographe d'usage et à l'orthographe grammaticale	<ul style="list-style-type: none"> ■ Selon les apprentissages effectués pendant le cycle
Qualité de la présentation*	<ul style="list-style-type: none"> ■ Calligraphie ■ Mise en page et disposition (3^e cycle)
Recours à des stratégies appropriées*	<ul style="list-style-type: none"> ■ Stratégies ayant fait l'objet d'un apprentissage systématique
<p>* Cet élément doit faire l'objet d'une rétroaction à l'élève, mais ne doit pas être considéré dans les résultats communiqués à l'intérieur des bulletins.</p>	

Communiquer oralement (C3)

Éléments favorisant la compréhension des critères

Réaction témoignant d'une écoute efficace	<ul style="list-style-type: none"> ■ Expression verbale ou non verbale de ses réactions ■ Formulation de propos pertinents (2^e et 3^e cycle) ■ Prise en compte des idées des autres (3^e cycle)
Adaptation à la situation de communication	<ul style="list-style-type: none"> ■ Ajustement du volume de la voix (1^{er} cycle*, 2^e et 3^e cycle) ■ Ajustement du débit et du rythme (3^e cycle) ■ Recours au registre de langue approprié (3^e cycle)
Utilisation des formulations appropriées (syntaxe et vocabulaire)	<ul style="list-style-type: none"> ■ Clarté des propos ■ Choix du vocabulaire
Recours à des stratégies appropriées*	<ul style="list-style-type: none"> ■ Stratégies : <ul style="list-style-type: none"> ■ ayant fait l'objet d'un apprentissage systématique ■ adaptées aux différents contextes d'interaction (3^e cycle)
<p>* Cet élément doit faire l'objet d'une rétroaction à l'élève, mais ne doit pas être considéré dans les résultats communiqués à l'intérieur des bulletins.</p>	

Des grilles d'évaluation et un référentiel pour l'évaluation des productions écrites sont déposés aux annexes 2 et 3. La lecture de ces documents et leur prise en compte au moment de l'évaluation sont fortement recommandées.

Il y a eu l'ajout de grilles d'évaluation : une pour la 2^e étape de la 1^{re} année, ainsi qu'une autre pour la 1^{re} étape de la 3^e année. Ainsi, la cohérence entre les niveaux est assurée. Par ailleurs, des changements mineurs ont été effectués dans quelques grilles d'évaluation et dans les référentiels.

Rappelons que les référentiels pour la correction des productions écrites regroupent des éléments terminaux selon le niveau, excepté en 1^{re} année. Il est donc important d'en tenir compte selon l'enseignement réalisé au moment de l'évaluation. Pour plus de détails concernant les spécificités en correction de l'écriture, le document « Précisions sur la grille d'évaluation » créé par le M en 2012 est une référence complète.

Pour obtenir les versions mises à jour des différents documents 2018-2019, consulter le site Internet au lien suivant : <http://cpfrancaisprimaire.wixsite.com/francaisprimaire>

Rappelons que la note attribuée à chaque critère devrait relever d'un jugement global.

Les situations d'écriture devraient être évaluées en note à partir des grilles d'évaluation de l'annexe 2 où figurent les trois ou les cinq critères selon le niveau évalué. Le pourcentage associé à chacun des critères a la même valeur, soit 20 %. L'évaluation faite à partir des situations d'écriture représente au moins 70 % de la note du bulletin.

L'évaluation des connaissances (questions de type choix multiple, réponse courte, dictée¹ etc.) représente un maximum de 30 %. Ces questions peuvent être évaluées sous forme de note.

Concernant la planification de l'enseignement du français, prenez note que des exemples de planifications globales sont maintenant déposées sur le Wix dans l'onglet « pratiques pédagogiques ». Toutefois, il faut savoir que ce sont là des exemples, des pistes de réflexions. Ces planifications n'ont pas fait l'objet d'une révision linguistique ni d'une validation de la part des conseillers pédagogiques de français.

Un avis portant sur l'apprentissage du geste d'écriture peut vous éclairer quant à la bonne décision à prendre concernant la calligraphie. Il est accessible sur le site Wix de français via l'onglet « écriture » (section calligraphie). Il propose également un programme d'enseignement pour le 1^{er} cycle. C'est à voir et à lire!

¹Rappelons que les dictées devraient se faire sous plusieurs formes (dictée zéro faute, dictée réflexive, phrase du jour, twictée, etc.) et dans divers contextes (coconstruction, collaboration, dyade, etc.)

Critères d'évaluation en mathématique

Éléments favorisant la compréhension des critères

Manifestation, oralement ou par écrit, de la compréhension de la situation-problème	<ul style="list-style-type: none">■ Planification des étapes à franchir■ Identification des données pertinentes■ Prise en compte des contraintes de la situation-problème
Mobilisation correcte des concepts et processus requis pour produire une solution appropriée	<ul style="list-style-type: none">■ Sélection des concepts et processus mathématiques requis■ Application correcte des concepts et processus requis
Explicitation (orale ou écrite) des éléments pertinents de la solution	<ul style="list-style-type: none">■ Traces claires et complètes de la solution (oralement ou par écrit)
Explicitation adéquate (orale ou écrite) de la validation de la solution *	<ul style="list-style-type: none">■ Validation de la solution et rectification au besoin

* Cet élément doit faire l'objet d'une rétroaction à l'élève, mais ne doit pas être considéré dans les résultats communiqués à l'intérieur des bulletins.

Éléments favorisant la compréhension des critères

Analyse adéquate de la situation d'application	<ul style="list-style-type: none">■ Identification des éléments et des actions permettant de répondre aux exigences de la situation■ Choix des concepts et des processus mathématiques requis
Application adéquate des processus requis	<ul style="list-style-type: none">■ Application des concepts et des processus mathématiques requis
Justification correcte d'actions ou d'énoncés à l'aide de concepts et de processus mathématiques	<ul style="list-style-type: none">■ Traces claires et complètes justifiant les actions, les conclusions ou les résultats■ Utilisation, au besoin, d'arguments mathématiques pour appuyer des actions, des conclusions ou des résultats

Éléments favorisant la compréhension des critères

Interprétation correcte d'un message (oral ou écrit) à l'aide du langage mathématique *	<ul style="list-style-type: none">■ Identification des éléments importants d'un message■ Identification des informations pertinentes■ Sélection de concepts et de processus mathématiques pertinents■ Traduction d'un message intégrant des éléments du langage mathématique et du langage courant
Production correcte d'un message (oral ou écrit) à l'aide du langage mathématique *	<ul style="list-style-type: none">■ Élaboration d'un message dont les idées sont pertinentes■ Utilisation de concepts et de processus mathématiques pertinents■ Formulation d'arguments mathématiques appropriés■ Utilisation appropriée du langage mathématique et du langage courant■ Respect des règles et des conventions propres au langage mathématique
<p>* Cet élément doit faire l'objet d'une rétroaction à l'élève, mais ne doit pas être considéré dans les résultats communiqués à l'intérieur des bulletins.</p>	

Des grilles d'évaluation sont déposées à l'annexe 4. La lecture de ces documents et leur prise en compte au moment de l'évaluation sont fortement recommandées.

En cours d'année, les situations-problèmes et les situations d'application devraient être évaluées en note à partir d'une grille d'évaluation que vous trouverez en annexe et où figurent les trois critères selon le niveau évalué. Le pourcentage associé à chacun des critères varie d'une grille à l'autre.

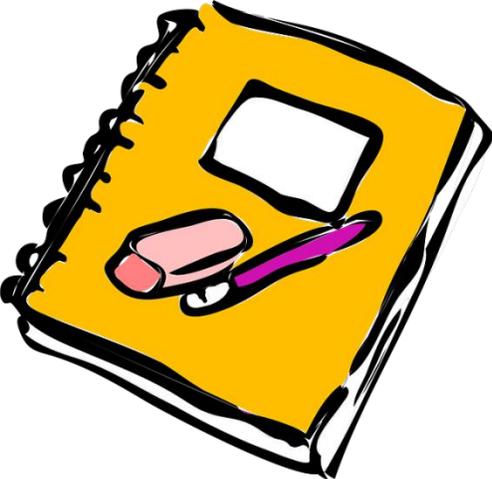
L'évaluation des connaissances (questions de type choix multiple, réponse courte, etc.) devra respecter le pourcentage déterminé dans les tableaux présentés à partir de la page 7. Ces questions peuvent être évaluées sous forme de note.

Pour conclure

Les Services éducatifs rappellent l'importance du jugement professionnel des enseignants. **Pendant tout le processus d'évaluation, pour toutes les compétences, la cote ou la note inscrite au bulletin de l'élève ne devrait pas se limiter au calcul d'une moyenne. Elle devrait aussi s'appuyer sur le jugement professionnel de l'enseignant.** Il faut tenir compte de l'importance relative de chacune des tâches au moment de porter notre jugement. Les situations proposées en début d'apprentissage n'auront pas le même poids que celles qui viennent évaluer la compétence développée tout au long de l'étape. Des résultats atypiques demanderont une analyse des difficultés et une intervention en cours d'apprentissage avant que soit de nouveau évaluée cette compétence.

Annexe 1

Profil – Écriture et lecture



Profil 1^{re} année en écriture – 1^{re} étape

Nom de l'élève : _____ Classe de : _____ Date : _____

Critères	Observations L'élève :	Acquis	En voie d'acquisition	À travailler	Précisions
Adaptation	<ul style="list-style-type: none"> produit un court écrit, complet ou incomplet (par un mot, un groupe de mots ou une phrase) qui respecte le sujet ou le thème (<i>l'écrit peut être calqué sur l'oral</i>) 				
Orthographe	<ul style="list-style-type: none"> écrit les lettres enseignées en majuscule et en minuscule 				
	<ul style="list-style-type: none"> identifie les voyelles et les consonnes 				
	<ul style="list-style-type: none"> écrit les sons enseignés 				
	<ul style="list-style-type: none"> écrit des syllabes formées des sons enseignés 				
	<ul style="list-style-type: none"> écrit des mots ou des pseudomots¹ en ayant recours au lien graphème-phonème 				
Construction de phrases	<ul style="list-style-type: none"> orthographe correctement les mots appris 				
	<ul style="list-style-type: none"> pense de plus en plus à séparer les mots par un espace en contexte d'écriture libre (ne pas tenir compte de l'orthographe, mais bien de l'espace entre les mots) formule ses idées sous la forme de groupes de mots (<i>la belle petite fille</i>) ou de phrases simples parfois incomplètes (<i>Peux jouer avec.</i>) 				
Autres observations pertinentes :					
Rétroaction :					
Sens de la légende : Acquis En voie d'acquisition : cheminement attendu À travailler : besoin d'un soutien supplémentaire N/O : élément non observé					
Signature du ou des parents : _____			Signature de l'enseignant : _____		

¹ Un pseudomot est un enchaînement de sons ressemblant à un **mot** réel, mais qui n'a aucun **sens** (ex. : calobro, sibarol, feupol, etc.).

Profil 1^{re} année en lecture – 1^{re} étape

Nom de l'élève : _____

Classe de : _____

Date : _____

		Observations L'élève :	Acquis	En voie d'acquisition	À travailler	Précisions
Habiletés de lecture		<ul style="list-style-type: none"> démontre une bonne conscience phonologique : il joue avec les mots (les syllabes, les rimes, la fusion, les phonèmes, la segmentation, etc.) 				
		<ul style="list-style-type: none"> lit les lettres de l'alphabet en majuscule et en minuscule 				
		<ul style="list-style-type: none"> nomme le nom de plusieurs lettres <i>Note : Il est normal que l'élève confonde encore les lettres (ex. : b, d, p, q, v, f)</i> 				
		<ul style="list-style-type: none"> lit les sons enseignés 				
		<ul style="list-style-type: none"> lit des syllabes formées des sons enseignés 				
		<ul style="list-style-type: none"> lit des mots (mots simples appris, mots fréquents) ou des pseudomots² en ayant recours au lien graphème-phonème 				
		<ul style="list-style-type: none"> lit des phrases dont la structure est simple 				
Critères	Compréhension	<ul style="list-style-type: none"> fait des prédictions plausibles à partir des illustrations ou de ses connaissances 				
		<ul style="list-style-type: none"> fait le rappel du texte (dire ce qu'il a compris de mémoire)³ 				
	Réaction	<ul style="list-style-type: none"> réagit à une histoire en faisant des liens avec ses expériences personnelles de façon spontanée ou lorsqu'on lui pose des questions (à l'oral) 				
	Jugement critique	<ul style="list-style-type: none"> donne son opinion sur une œuvre, lue, vue ou entendue à partir de ses premières impressions 				

² Un pseudomot est un enchaînement de sons ressemblant à un mot réel, mais qui n'a aucun sens (ex. : calobro, sibarol, feupol, etc.).

³ Lors du rappel, l'élève peut avoir besoin du livre ou du texte pour se remémorer l'ensemble du texte ou les éléments les plus importants.

Profil 1^{re} année en lecture – 1^{re} étape

		Toujours	Parfois	Jamais	Précisions
Attitudes face à la lecture	<ul style="list-style-type: none"> est actif dans la lecture partagée : questionne et commente ses lectures ou celles qu'on lui fait (ex.: demande le nom de l'auteur, pose des questions sur le sujet, etc.) 				
	<ul style="list-style-type: none"> utilise bien son temps de lecture personnelle (ex. : va seul au coin lecture spontanément) 				
	<ul style="list-style-type: none"> s'intéresse à l'écrit dans son environnement (ex. : affiches) 				
	<ul style="list-style-type: none"> s'engage dans sa lecture (ex. : il prononce les mots à voix haute ou chuchote lorsqu'il lit seul) 				
	<ul style="list-style-type: none"> choisit ses lectures en fonction de ses habiletés et de ses préférences 				

Autres observations pertinentes :

Rétroaction :

Sens de la légende :
Acquis | En voie d'acquisition : cheminement attendu

À travailler : besoin d'un soutien supplémentaire

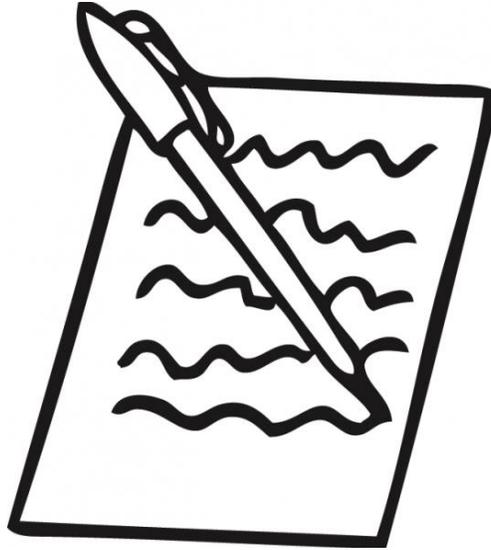
N/O : élément non observé.

Signature du ou des parents :

Signature de l'enseignant :

Annexe 2

Grilles d'évaluation - Écriture





Nom de l'élève : _____

Titre de production : _____

Date : _____

Critères	TRÈS SATISFAISANT			SATISFAISANT			ACCEPTABLE			PEU SATISFAISANT			INSATISFAISANT
	A+	A	A-	B+	B	B-	C+	C	C-	D+	D	D-	E
1. Adaptation à la situation de communication¹ <ul style="list-style-type: none"> – Respect du projet d'écriture – Prise en compte du sujet ou du thème – Développement des idées 	<ul style="list-style-type: none"> • Toutes les exigences du projet d'écriture sur le plan du sujet ou du thème sont respectées. • La plupart des idées sont très bien développées. 	<ul style="list-style-type: none"> • Presque toutes les exigences du projet d'écriture sont respectées. • Plusieurs idées sont bien développées. 	<ul style="list-style-type: none"> • Les principales exigences du projet d'écriture sont respectées. • Les idées sont peu développées. 	<ul style="list-style-type: none"> • Les exigences du projet d'écriture ne sont pas toutes considérées. • Plusieurs idées sont imprécises ou superflues. 	<ul style="list-style-type: none"> • Les exigences du projet d'écriture ne sont pas considérées. • Les idées ont peu ou pas de liens avec le projet d'écriture. 	20 17 14	19 16 13	18 15 12	10 8 6	8 6	6	4	
4. Construction de phrases et ponctuation appropriées² <ul style="list-style-type: none"> – Espace entre les mots – Présence de tous les mots placés dans l'ordre – Présence d'au moins un verbe conjugué dans une très grande majorité de phrases – Présence de la majuscule et d'un point 	<ul style="list-style-type: none"> • Presque toutes les phrases simples sont bien construites. • S'il y a lieu : Le texte peut comprendre des phrases complexes bien construites³, malgré la présence de maladroresses. Les phrases complexes peuvent être difficiles à comprendre. Parfois, il manque un mot dans une phrase ou l'ordre des mots n'est pas approprié. • La structure de phrase est parfois répétitive. 	<ul style="list-style-type: none"> • La plupart des phrases simples sont bien construites. Certaines contiennent des maladroresses, mais cela n'entrave pas la compréhension du lecteur. • S'il y a lieu : Les phrases complexes peuvent contenir des maladroresses. Elles sont difficiles à comprendre. Parfois il manque un mot dans une phrase ou l'ordre des mots n'est pas approprié. • La structure de phrase est souvent répétitive. 	<ul style="list-style-type: none"> • Certaines phrases simples sont bien construites. Certaines maladroresses entravent la compréhension du lecteur. • S'il y a lieu : Les phrases complexes peuvent contenir des maladroresses. Elles sont difficiles à comprendre. Parfois il manque un mot dans une phrase ou l'ordre des mots n'est pas approprié. • La structure de phrase est presque toujours répétitive. 	<ul style="list-style-type: none"> • Peu de phrases simples sont bien construites. Elles sont difficiles à comprendre, il manque des mots ou l'ordre des mots n'est pas approprié. • La structure de phrase est toujours répétitive ou calquée sur l'oral. 	<ul style="list-style-type: none"> • Les idées ne sont pas formulées en phrases. OU • Le texte peut être composé d'énumérations et de mots juxtaposés. 	20 17 14	19 16 13	18 15 12	10 8 6	8 6	6	4	
5. Respect des normes relatives à l'orthographe d'usage et à l'orthographe grammaticale⁴. <ul style="list-style-type: none"> – Mots étudiés en classe – Lien graphème-phonème 	<ul style="list-style-type: none"> • Le texte présente moins de 4 % d'erreurs. 	<ul style="list-style-type: none"> • Le texte présente de 4 % à 7 % d'erreurs. 	<ul style="list-style-type: none"> • Le texte présente de 8 % à 10 % d'erreurs. 	<ul style="list-style-type: none"> • Le texte présente de 11 % à 14 % d'erreurs. 	<ul style="list-style-type: none"> • Le texte présente plus de 14 % d'erreurs. 	20 17 14 8 %	19 16 13 9 %	18 15 12 10 %	10 8 6 11 %	8 6 12-13 %	6 14 %	4 15 % et +	

 Rétroaction :

Signature : _____

¹ Les éléments du projet d'écriture doivent être connus des élèves.

² Rétablir d'abord la ponctuation avant d'évaluer la structure de la phrase.

³ La présence de phrases complexes (ajout d'un complément de phrase ou du nom, phrase juxtaposée ou coordonnée, par exemple) n'est pas un élément terminal au 1^{er} cycle selon la *Progression des apprentissages*. Il en est de même pour les phrases élaborées (deux verbes conjugués et un mot comme *quand, lorsque, que, parce que, si, qui*).

⁴ En 1^{re} année, les erreurs d'orthographe grammaticale ne sont pas pénalisées.



Nom de l'élève : _____

Titre de production : _____

Date : _____

Critères	TRÈS SATISFAISANT			SATISFAISANT			ACCEPTABLE			PEU SATISFAISANT			INSATISFAISANT					
	A+	A	A-	B+	B	B-	C+	C	C-	D+	D	D-	E					
1. Adaptation à la situation de communication¹ – Respect du projet d'écriture – Prise en compte du sujet ou du thème – Développement des idées	• Toutes les exigences du projet d'écriture sur le plan du sujet ou du thème sont respectées. • La plupart des idées sont très bien développées.	20	19	18	• Presque toutes les exigences du projet d'écriture sont respectées. • Plusieurs idées sont bien développées.	17	16	15	• Les principales exigences du projet d'écriture sont respectées. • Les idées sont peu développées.	14	13	12	• Les exigences du projet d'écriture ne sont pas toutes considérées. • Plusieurs idées sont imprécises ou superflues.	10	8	6	• Les exigences du projet d'écriture ne sont pas considérées. • Les idées ont peu ou pas de liens avec le projet d'écriture.	4
4. Construction de phrases et ponctuation appropriées² – Espace entre les mots – Présence de tous les mots placés dans l'ordre – Présence d'au moins un verbe conjugué dans une très grande majorité de phrases – Présence de la majuscule et d'un point	• Toutes les phrases simples sont bien construites. • S'il y a lieu : Le texte peut comprendre des phrases complexes bien construites ³ . Les phrases élaborées peuvent être difficiles à comprendre. Parfois, il manque un mot dans une phrase ou l'ordre des mots n'est pas approprié.	20	19	18	• Plusieurs phrases simples sont bien construites. Certaines contiennent des maladresses, mais cela n'entrave pas la compréhension du lecteur. • S'il y a lieu : Les phrases complexes sont difficiles à comprendre. Parfois il manque un mot dans une phrase ou l'ordre des mots n'est pas approprié. • La structure de phrase est parfois répétitive.	17	16	15	• Quelques phrases simples sont bien construites. Certaines maladresses entravent la compréhension du lecteur. • S'il y a lieu : Les phrases complexes sont difficiles à comprendre. Parfois il manque un mot dans une phrase ou l'ordre des mots n'est pas approprié. • La structure de phrase est souvent répétitive.	14	13	12	• Peu de phrases simples sont bien construites. Elles sont difficiles à comprendre, il manque des mots ou l'ordre des mots n'est pas approprié. • La structure de phrase est toujours répétitive ou calquée sur l'oral.	10	8	6	• Les idées ne sont pas formulées en phrases. OU • Le texte peut être composé d'énumérations et de mots juxtaposés.	4
5. relatives à l'orthographe d'usage et à l'orthographe grammaticale⁴. – Mots étudiés en classe – Lien graphème-phonème	• Le texte présente moins de 4 % d'erreurs.	20	19	18	• Le texte présente de 4 % à 7 % d'erreurs.	17	16	15	• Le texte présente de 8 % à 10 % d'erreurs.	14	13	12	• Le texte présente de 11 % à 14 % d'erreurs.	10	8	6	• Le texte présente plus de 14 % d'erreurs.	4
	0-1 %	2 %	3 %	4 %	5-6 %	7 %	8 %	9 %	10 %	11 %	12-13 %	14 %	15 % et +					

Rétroaction :

Signature : _____

¹ Les éléments du projet d'écriture doivent être connus des élèves.

² Rétablir d'abord la ponctuation avant d'évaluer la structure de la phrase.

³ La présence de phrases complexes (ajout d'un complément de phrase ou du nom, phrase juxtaposée ou coordonnée, par exemple) n'est pas un élément terminal au 1^{er} cycle selon la *Progression des apprentissages*. Il en est de même pour les phrases élaborées (deux verbes conjugués et un mot comme *quand, lorsque, que, parce que, si, qui*).

⁴ En 1^{re} année, les erreurs d'orthographe grammaticale ne sont pas pénalisées.



Nom de l'élève : _____

Titre de production : _____

Date : _____

Critères	TRÈS SATISFAISANT			SATISFAISANT			ACCEPTABLE			PEU SATISFAISANT			INSATISFAISANT
	A+	A	A-	B+	B	B-	C+	C	C-	D+	D	D-	E
1. Adaptation à la situation de communication¹ – Respect du projet d'écriture – Prise en compte du sujet ou du thème – Développement des idées	<ul style="list-style-type: none"> Toutes les exigences du projet d'écriture sur le plan du sujet ou du thème sont respectées. Les idées sont très bien développées. 			<ul style="list-style-type: none"> Presque toutes les exigences du projet d'écriture sont respectées. Les idées sont bien développées. 			<ul style="list-style-type: none"> Les principales exigences du projet d'écriture sont respectées. Les idées sont peu développées. 			<ul style="list-style-type: none"> Les exigences du projet d'écriture ne sont pas toutes considérées. Plusieurs idées sont imprécises ou superflues. 			<ul style="list-style-type: none"> Les exigences du projet d'écriture ne sont pas considérées. Les idées ont peu ou pas de liens avec le projet d'écriture.
	20	19	18	17	16	15	14	13	12	10	8	6	4
4. Construction de phrases et ponctuation appropriées² – Espace entre les mots – Présence de tous les mots placés dans l'ordre – Présence d'au moins un verbe conjugué dans une très grande majorité de phrases – Présence de la majuscule et d'un point	<ul style="list-style-type: none"> Toutes les phrases simples sont bien construites. S'il y a lieu : les phrases complexes³ sont bien construites ou peuvent comprendre une maladresse : parfois, il peut manquer un mot dans une phrase ou l'ordre des mots peut ne pas être approprié. 			<ul style="list-style-type: none"> Plusieurs phrases simples sont bien construites et la structure des phrases est parfois répétitive. S'il y a lieu : les phrases complexes peuvent contenir plus d'une maladresse : parfois, il peut manquer un mot dans une phrase ou l'ordre des mots peut ne pas être approprié. 			<ul style="list-style-type: none"> Quelques phrases simples sont bien construites et la structure des phrases est souvent répétitive. S'il y a lieu : les phrases complexes peuvent contenir plusieurs maladresses et être difficiles à comprendre : parfois, il peut manquer un mot dans une phrase ou l'ordre des mots peut ne pas être approprié. 			<ul style="list-style-type: none"> Peu de phrases simples sont bien construites et la structure des phrases est toujours répétitive. 			<ul style="list-style-type: none"> Les idées ne sont pas formulées en phrases. OU <ul style="list-style-type: none"> Le texte peut être composé d'énumérations et de mots juxtaposés.
	<ul style="list-style-type: none"> Toutes les phrases sont délimitées par la majuscule et le point. 			<ul style="list-style-type: none"> Plusieurs phrases sont délimitées par la majuscule et le point. 			<ul style="list-style-type: none"> Quelques phrases sont délimitées par la majuscule et le point. 			<ul style="list-style-type: none"> Peu de phrases contiennent des majuscules ou des points. 			<ul style="list-style-type: none"> Absence ou usage erroné de la majuscule et du point.
	20	19	18	17	16	15	14	13	12	10	8	6	4
5. Respect des normes relatives à l'orthographe d'usage et grammaticale. – Mots étudiés en classe – Lien graphème-phonème – Accord déterminant + nom (sans écran)	<ul style="list-style-type: none"> Le texte présente moins de 4 % d'erreurs. 			<ul style="list-style-type: none"> Le texte présente de 4 % à 7 % d'erreurs. 			<ul style="list-style-type: none"> Le texte présente de 8 % à 10 % d'erreurs. 			<ul style="list-style-type: none"> Le texte présente de 11 % à 14 % d'erreurs. 			<ul style="list-style-type: none"> Le texte présente plus de 14 % d'erreurs.
	20	19	18	17	16	15	14	13	12	10	8	6	4
	0-1 %	2 %	3 %	4 %	5-6 %	7 %	8 %	9 %	10 %	11 %	12-13 %	14 %	15 % et +

 Rétroaction :
 ¹ Les exigences du projet d'écriture doivent être connues des élèves.

² Rétablir d'abord la ponctuation avant d'évaluer la structure de la phrase.

³ La présence de phrases complexes (ajout d'un complément de phrase ou du nom, phrase juxtaposée ou coordonnée, par exemple) n'est pas un élément terminal au 1^{er} cycle selon la *Progression des apprentissages*. Il en est de même pour les phrases élaborées (deux verbes conjugués et un mot comme *quand, lorsque, que, parce que, si, qui*).

Signature : _____



Nom de l'élève : _____

Titre de production : _____

Date : _____

Critères	TRÈS SATISFAISANT			SATISFAISANT			ACCEPTABLE			PEU SATISFAISANT			INSATISFAISANT
	A+	A	A-	B+	B	B-	C+	C	C-	D+	D	D-	E
1. Adaptation à la situation d'écriture – Respect du projet d'écriture – Prise en compte du sujet ou du thème – Développement des idées	<ul style="list-style-type: none"> Toutes les exigences du projet d'écriture sur le plan du sujet et l'intention sont respectées. Les idées sont très bien développées. 			<ul style="list-style-type: none"> Presque toutes les exigences du projet d'écriture sont respectées. Les idées sont bien développées. 			<ul style="list-style-type: none"> Les principales exigences du projet d'écriture sont respectées. Les idées sont peu développées. 			<ul style="list-style-type: none"> Les exigences du projet d'écriture ne sont pas toutes considérées. Plusieurs idées sont imprécises ou superflues. 			<ul style="list-style-type: none"> Les exigences du projet d'écriture ne sont pas considérées. Les idées ont peu ou pas de liens avec le projet d'écriture.
	20	19	18	17	16	15	14	13	12	10	8	6	4
2. Cohérence du texte – Ordre des idées – Lien entre les idées – Division du texte	<ul style="list-style-type: none"> Les idées sont présentées dans un ordre logique. Des liens appropriés sont assez souvent établis entre les phrases. 			<ul style="list-style-type: none"> En général, les idées sont présentées dans un ordre logique. Quelques liens appropriés sont parfois établis entre les phrases. 			<ul style="list-style-type: none"> Les idées, présentées la plupart du temps selon un ordre logique, sont à certains moments décousues. 			<ul style="list-style-type: none"> Les idées sont souvent décousues, malgré la présence d'une certaine organisation. 			<ul style="list-style-type: none"> Les idées sont décousues.
	20	19	18	17	16	15	14	13	12	10	8	6	4
3. Utilisation du vocabulaire approprié – Sens – Précision – Variété	<ul style="list-style-type: none"> Les expressions et les mots sont souvent précis et variés. 			<ul style="list-style-type: none"> Les expressions et les mots sont corrects. À l'occasion, les termes utilisés sont précis et variés. 			<ul style="list-style-type: none"> Les expressions et les mots sont corrects. 			<ul style="list-style-type: none"> Les expressions et les mots sont parfois imprécis et répétitifs. 			<ul style="list-style-type: none"> Les expressions et les mots sont très souvent imprécis et répétitifs.
	20	19	18	17	16	15	14	13	12	10	8	6	4
4. Construction des phrases et ponctuation appropriées¹ – Apprentissages réalisés au 1 ^{er} cycle – Forme positive ou négative (ne...pas)	<ul style="list-style-type: none"> Toutes les phrases simples sont bien structurées et bien ponctuées. La plupart des phrases élaborées sont bien structurées et bien ponctuées malgré la présence de maladroresses. 			<ul style="list-style-type: none"> Plusieurs phrases simples sont bien structurées et bien ponctuées. Quelques phrases élaborées sont bien structurées et bien ponctuées. Les erreurs ne nuisent pas à la compréhension. 			<ul style="list-style-type: none"> Quelques phrases simples sont bien structurées et bien ponctuées. Peu de phrases élaborées sont bien structurées et bien ponctuées. Les erreurs nuisent à l'occasion à la compréhension. 			<ul style="list-style-type: none"> Plusieurs phrases simples et élaborées sont mal structurées ou mal ponctuées. Les erreurs nuisent à maintes reprises à la compréhension. 			<ul style="list-style-type: none"> La plupart des phrases simples et élaborées sont mal structurées ou mal ponctuées. La compréhension s'en trouve grandement affectée.
	20	19	18	17	16	15	14	13	12	10	8	6	4
5. Respect des normes relatives à l'orthographe d'usage et grammaticale	<ul style="list-style-type: none"> Le texte présente moins de 4 % d'erreurs. 			<ul style="list-style-type: none"> Le texte présente de 4 à 7 % d'erreurs. 			<ul style="list-style-type: none"> Le texte présente de 8 à 10 % d'erreurs. 			<ul style="list-style-type: none"> Le texte présente de 11 à 14 % d'erreurs. 			<ul style="list-style-type: none"> Le texte présente plus de 14 % d'erreurs.
	20	19	18	17	16	15	14	13	12	10	8	6	4
	0-1 %	2 %	3 %	4 %	5-6 %	7 %	8 %	9 %	10 %	11 %	12-13 %	14 %	15 % et +

 Rétroaction :

Signature : _____

¹ Rétablir d'abord la ponctuation avant d'évaluer la structure de la phrase.



Nom de l'élève : _____

Titre de production : _____

Date : _____

Critères	TRÈS SATISFAISANT			SATISFAISANT			ACCEPTABLE			PEU SATISFAISANT			INSATISFAISANT					
	A+	A	A-	B+	B	B-	C+	C	C-	D+	D	D-	E					
1. Adaptation à la situation d'écriture – Respect du projet d'écriture – Prise en compte du sujet ou du thème – Développement des idées	<ul style="list-style-type: none"> Toutes les exigences du projet d'écriture sur le plan du sujet et de l'intention sont respectées. Les idées sont très bien développées. 	<ul style="list-style-type: none"> Presque toutes les exigences du projet d'écriture sont respectées. Les idées sont bien développées. 	<ul style="list-style-type: none"> Les principales exigences du projet d'écriture sont respectées. Les idées sont peu développées. 	<ul style="list-style-type: none"> Les exigences du projet d'écriture ne sont pas toutes considérées. Plusieurs idées sont imprécises ou superflues. 	<ul style="list-style-type: none"> Les exigences du projet d'écriture ne sont pas considérées. Les idées ont peu ou pas de liens avec le projet d'écriture. 	20	19	18	17	16	15	14	13	12	10	8	6	4
2. Cohérence du texte – Ordre des idées – Lien entre les idées – Division du texte	<ul style="list-style-type: none"> Les idées sont présentées dans un ordre logique. Des liens appropriés sont souvent établis entre les phrases. Le texte est divisé en paragraphes qui correspondent assez bien aux différentes parties. 	<ul style="list-style-type: none"> En général, les idées sont présentées dans un ordre logique. Quelques liens appropriés sont établis entre les phrases. Le texte est divisé en paragraphes qui correspondent un peu aux différentes parties. 	<ul style="list-style-type: none"> Les idées, présentées la plupart du temps selon un ordre logique, sont à certains moments décousues. Le texte comprend un ou plusieurs paragraphes. 	<ul style="list-style-type: none"> Les idées sont souvent décousues, malgré la présence d'une certaine organisation. 	<ul style="list-style-type: none"> Les idées sont décousues. 	20	19	18	17	16	15	14	13	12	10	8	6	4
3. Utilisation du vocabulaire approprié – Sens – Précision – Variété	<ul style="list-style-type: none"> Les expressions et les mots sont souvent précis et variés. 	<ul style="list-style-type: none"> Les expressions et les mots sont corrects. À l'occasion, les termes utilisés sont précis et variés. 	<ul style="list-style-type: none"> Les expressions et les mots sont corrects. 	<ul style="list-style-type: none"> Les expressions et les mots sont parfois imprécis et répétitifs. 	<ul style="list-style-type: none"> Les expressions et les mots sont très souvent imprécis et répétitifs. 	20	19	18	17	16	15	14	13	12	10	8	6	4
4. Construction des phrases et ponctuation appropriées¹ – Apprentissages réalisés au 1 ^{er} cycle – Forme positive ou négative (ne...jamais)	<ul style="list-style-type: none"> En général, les phrases sont bien structurées et bien ponctuées, malgré la présence de maladresses dans les phrases élaborées. 	<ul style="list-style-type: none"> Les phrases simples sont souvent bien structurées et bien ponctuées. Plusieurs phrases élaborées sont bien structurées et bien ponctuées, malgré la présence de maladresses. 	<ul style="list-style-type: none"> Les phrases simples sont bien structurées. Elles sont généralement délimitées par la majuscule et le point. Quelques phrases élaborées sont bien structurées et bien ponctuées, malgré la présence de maladresses. Le texte comporte presque uniquement des phrases simples. 	<ul style="list-style-type: none"> Plusieurs phrases sont mal structurées ou mal ponctuées. 	<ul style="list-style-type: none"> La plupart des phrases sont mal structurées ou mal ponctuées. 	20	19	18	17	16	15	14	13	12	10	8	6	4
5. Respect des normes relatives à l'orthographe d'usage et grammaticale	<ul style="list-style-type: none"> Le texte présente moins de 4 % d'erreurs. 	<ul style="list-style-type: none"> Le texte présente de 4 à 7 % d'erreurs. 	<ul style="list-style-type: none"> Le texte présente de 8 à 10 % d'erreurs. 	<ul style="list-style-type: none"> Le texte présente de 11 à 14 % d'erreurs. 	<ul style="list-style-type: none"> Le texte présente plus de 14 % d'erreurs. 	20	19	18	17	16	15	14	13	12	10	8	6	4
	0-1 %	2 %	3 %	4 %	5-6 %	7 %	8 %	9 %	10 %	11 %	12-13 %	14 %	15 % et +					

Rétroaction :

¹ Rétablir d'abord la ponctuation avant d'évaluer la structure de la phrase.

Signature : _____



Nom de l'élève : _____

Titre de production : _____

Date : _____

Critères	TRÈS SATISFAISANT			SATISFAISANT			ACCEPTABLE			PEU SATISFAISANT			INSATISFAISANT					
	A+	A	A-	B+	B	B-	C+	C	C-	D+	D	D-	E					
1. Adaptation à la situation d'écriture <ul style="list-style-type: none"> Respect du projet d'écriture Développement des idées Prise en compte du destinataire 	<ul style="list-style-type: none"> Toutes les exigences du projet d'écriture sur le plan du sujet, de l'intention et du destinataire sont respectées. Les idées sont très bien développées. L'élève utilise différents moyens pour susciter l'intérêt du destinataire. 	<ul style="list-style-type: none"> Presque toutes les exigences du projet d'écriture sont respectées. Les idées sont développées. L'élève utilise, à l'occasion, différents moyens pour susciter l'intérêt du destinataire. 	<ul style="list-style-type: none"> Les principales exigences du projet d'écriture sont respectées. Les idées sont peu développées. L'élève suscite peu l'intérêt du destinataire. 	<ul style="list-style-type: none"> Les exigences du projet d'écriture ne sont pas toutes respectées. Les idées sont trop générales et peu développées. Elles peuvent être imprécises ou superflues. L'élève ne tient pas compte de son destinataire. 	<ul style="list-style-type: none"> Le texte est hors sujet ou ne répond pas aux exigences du projet d'écriture. Les idées sont non pertinentes ou trop imprécises. 	20	19	18	17	16	15	14	13	12	10	8	6	4
2. Cohérence du texte <ul style="list-style-type: none"> Ordre des idées Lien entre les idées Division du texte 	<ul style="list-style-type: none"> Les idées progressent aisément, de façon logique ou chronologique. Elles sont généralement bien groupées en paragraphes. Des liens appropriés sont souvent établis entre les phrases et entre les paragraphes. 	<ul style="list-style-type: none"> Les idées progressent de façon logique ou chronologique. Elles sont groupées en paragraphes. Des liens appropriés sont établis entre les phrases et entre les paragraphes. 	<ul style="list-style-type: none"> Les idées progressent la plupart du temps de façon logique ou chronologique. Elles sont groupées en paragraphes parfois de façon malhabile. Quelques liens appropriés sont établis entre les phrases. 	<ul style="list-style-type: none"> Plusieurs idées ne sont pas assemblées de façon logique ou chronologique. OU Les idées ne sont pas groupées en paragraphes ou le sont de façon inappropriée. 	<ul style="list-style-type: none"> Les idées sont très difficiles à suivre. 	20	19	18	17	16	15	14	13	12	10	8	6	4
3. Utilisation du vocabulaire approprié <ul style="list-style-type: none"> Sens Précision Variété 	<ul style="list-style-type: none"> Les expressions et les mots sont très souvent précis, très variés et évocateurs¹. 	<ul style="list-style-type: none"> Les expressions et les mots sont souvent précis, variés et parfois évocateurs. 	<ul style="list-style-type: none"> Les expressions et les mots sont simples et parfois précis. 	<ul style="list-style-type: none"> Les expressions et les mots sont souvent imprécis ou répétitifs. 	<ul style="list-style-type: none"> Les expressions et les mots sont très souvent imprécis ou répétitifs. 	20	19	18	17	16	15	14	13	12	10	8	6	4
4. Construction des phrases et ponctuation appropriées² <ul style="list-style-type: none"> Apprentissages réalisés au 1^{er} et 2^e cycle Forme positive ou négative (ne...rien/aucun) 	<ul style="list-style-type: none"> Les phrases sont bien structurées et bien ponctuées. Plusieurs sont élaborées. 	<ul style="list-style-type: none"> Les phrases sont bien structurées et bien ponctuées. Certaines phrases élaborées peuvent comporter des maladresses. 	<ul style="list-style-type: none"> En général, les phrases sont bien structurées et bien ponctuées. Certaines phrases élaborées sont mal structurées. 	<ul style="list-style-type: none"> Plusieurs phrases sont mal structurées ou mal ponctuées. 	<ul style="list-style-type: none"> La plupart des phrases sont mal structurées ou mal ponctuées. 	20	19	18	17	16	15	14	13	12	10	8	6	4
5. Respect des normes relatives à l'orthographe d'usage et grammaticale	<ul style="list-style-type: none"> Le texte présente moins de 4 % d'erreurs. 	<ul style="list-style-type: none"> Le texte présente de 4 à 7 % d'erreurs. 	<ul style="list-style-type: none"> Le texte présente de 8 à 10 % d'erreurs. 	<ul style="list-style-type: none"> Le texte présente de 11 à 14 % d'erreurs. 	<ul style="list-style-type: none"> Le texte présente plus de 14 % d'erreurs. 	20	19	18	17	16	15	14	13	12	10	8	6	4
	0-1 %	2 %	3 %	4 %	5-6 %	7 %	8 %	9 %	10 %	11 %	12-13 %	14 %	15 % et +					

Rétroaction : _____

¹ Évocateurs : Mots qui suggèrent des images, des sensations, des sentiments, une atmosphère, etc.

² Rétablir d'abord la ponctuation avant d'évaluer la structure de la phrase.

Signature : _____

Annexe 3

Référentiel pour la correction des productions écrites



Référentiel pour la correction des productions écrites (1^{re} année)¹

PONCTUATION (P)	ORTHOGRAPHE D'USAGE (O)	ACCORDS (A)
Une pénalité est imposée		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Majuscule et point dans les phrases simples. <p><i>Ne compter qu'une erreur si l'élève a omis le point et la majuscule qui suit.</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Connaître l'orthographe d'environ 200 nouveaux mots fréquents². ▪ S'appuie sur les correspondances entre les lettres et les sons pour les mots non appris (selon les sons enseignés). ▪ Les formes verbales fréquentes à l'écrit des verbes : aimer, aller, avoir, dire, être et faire à l'indicatif présent accompagnées de leur pronom de conjugaison (pour les formes à l'étude). ▪ Majuscule des noms propres (personnes, animaux, personnages). ▪ Apostrophe (le, la, je, ne) devant un mot qui commence par une voyelle ou un h muet. <p><i>Une même erreur ne compte qu'une seule fois dans le texte.</i></p>	
Aucune pénalité		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Utilisation du ! et du ? (*2^e). 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Les mots qui ne sont pas à l'étude. ▪ Mauvaise division des mots en fin de ligne. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Aucun accord ne doit être pénalisé en 1^{re} année.

¹ Ces éléments peuvent être pris en considération dans l'évaluation, S'ILS ONT ÉTÉ ENSEIGNÉS et si les élèves ont eu maintes occasions de réinvestir cette notion dans plusieurs situations d'apprentissage. L'enseignant doit se référer aux mots provenant de listes reconnues (la liste orthographique produite par le MEESR), de thèmes traités en classe, des autres disciplines, des besoins et des intérêts des élèves (MELS, 2012).

² L'enseignant doit se référer aux mots provenant de listes reconnues (la liste orthographique produite par le MELS), de thèmes traités en classe, des autres disciplines, des besoins et des intérêts des élèves (MELS, 2012). Se référer à l'outil de recherche du MELS en cas de doute (http://www.franqus.ca/MELS/liste_orthographique/outil_de_recherche/).

Référentiel pour la correction des productions écrites (2^e année)¹

PONCTUATION (P)	ORTHOGRAPHE D'USAGE (O)	ACCORDS (A)
Une pénalité est imposée		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Majuscule et point dans les phrases simples. ▪ Utilisation du ! et du ? (*2^e). <p><i>Ne compter qu'une erreur si l'élève a omis le point et la majuscule qui suit.</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Connaître l'orthographe d'environ 300 nouveaux mots fréquents². ▪ S'appuie sur les correspondances entre les lettres et les sons pour les mots non appris (selon les sons enseignés). ▪ Les formes verbales fréquentes à l'écrit des verbes : aimer, aller, avoir, dire, être et faire à l'indicatif présent accompagnées de leur pronom de conjugaison (pour les formes à l'étude). ▪ Majuscule des noms propres (personnes, animaux, personnages). ▪ Apostrophe (le, la, je, ne) devant un mot qui commence par une voyelle ou un h muet. <p><i>Une même erreur ne compte qu'une seule fois dans le texte.</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Accord du déterminant avec le nom dans le groupe du nom (sans écran). <p><i>Compter une erreur lorsqu'il y a plusieurs erreurs d'accord dans le GN pour une même règle. S'il y a deux erreurs dans un même mot, mais que cela relève de deux règles différentes, compter deux erreurs. Compter une même erreur d'accord chaque fois.</i></p>
Aucune pénalité		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Virgule dans l'énumération (*4^e). 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Mots qui ne sont pas à l'étude. ▪ Majuscule des noms de lieux (*4^e). ▪ Mauvaise division des mots en fin de ligne. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Accord de l'adjectif attribut du sujet avec le sujet lorsque l'adjectif suit le verbe être (*4^e). ▪ Accord de l'adjectif avec le nom dans le groupe du nom (*3^e).

¹ Ces éléments peuvent être pris en considération dans l'évaluation, S'ILS ONT ÉTÉ ENSEIGNÉS et si les élèves ont eu maintes occasions de réinvestir cette notion dans plusieurs situations d'apprentissage. L'enseignant doit se référer aux mots provenant de listes reconnues (la liste orthographique produite par le MEESR), de thèmes traités en classe, des autres disciplines, des besoins et des intérêts des élèves (MELS, 2012).

² L'enseignant doit se référer aux mots provenant de listes reconnues (la liste orthographique produite par le MELS), de thèmes traités en classe, des autres disciplines, des besoins et des intérêts des élèves (MELS, 2012). Se référer à l'outil de recherche du MELS en cas de doute (http://www.franqus.ca/MELS/liste_orthographique/outil_de_recherche/).

Référentiel pour la correction des productions écrites (3^e année)¹

PONCTUATION (P)	ORTHOGRAPHE D'USAGE (O)	ACCORDS (A)
Une pénalité est imposée		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Majuscule et point dans les phrases simples. ▪ Utilisation du ! et du ? (*2^e). <p><i>Ne compter qu'une erreur si l'élève a omis le point et la majuscule qui suit.</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Connaître l'orthographe d'environ 450 nouveaux mots fréquents². ▪ S'appuie sur les correspondances entre les lettres et les sons pour les mots non appris (selon les sons enseignés). ▪ Les formes verbales fréquentes à l'écrit des verbes : aimer, aller, avoir, dire, être et faire à l'indicatif présent accompagnées de leur pronom de conjugaison (pour les formes à l'étude). ▪ Majuscule des noms propres (personnes, animaux, personnages). ▪ Apostrophe (le, la, je, ne) devant un mot qui commence par une voyelle ou un h muet. ▪ C/ç, g/gu/ge, s (entre deux voyelles), m devant b, m, p. <p><i>Une même erreur ne compte qu'une seule fois dans le texte.</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Accord du déterminant avec le nom dans le groupe du nom (sans écran). ▪ Accord de l'adjectif avec le nom dans le groupe du nom (ajout d'un « s »). ▪ Accord du féminin des noms et des adjectifs (ajout d'un « e »). <p><i>Compter une erreur lorsqu'il y a plusieurs erreurs d'accord dans le GN pour une même règle. S'il y a deux erreurs dans un même mot, mais que cela relève de deux règles différentes, compter deux erreurs.</i></p> <p><i>Compter une même erreur d'accord chaque fois.</i></p>

¹ Ces éléments peuvent être pris en considération dans l'évaluation, S'ILS ONT ÉTÉ ENSEIGNÉS et si les élèves ont eu maintes occasions de réinvestir cette notion dans plusieurs situations d'apprentissage. L'enseignant doit se référer aux mots provenant de listes reconnues (la liste orthographique produite par le MEEER), de thèmes traités en classe, des autres disciplines, des besoins et des intérêts des élèves (MELS, 2012).

² L'enseignant doit se référer aux mots provenant de listes reconnues (la liste orthographique produite par le MELS), de thèmes traités en classe, des autres disciplines, des besoins et des intérêts des élèves (MELS, 2012). Se référer à l'outil de recherche du MELS en cas de doute (http://www.franqus.ca/MELS/liste_orthographique/outil_de_recherche/).

PONCTUATION (P)	ORTHOGRAPHE D'USAGE (O)	ACCORDS (A)
Aucune pénalité		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Virgule d'énumération (*4^e). ▪ Tiret pour indiquer le changement d'interlocuteur (*4^e). ▪ Ponctuation d'une phrase qui contient deux verbes conjugués et un mot comme quand, lorsque, que, parce que, si, qui (*4^e). ▪ Virgule d'encadrement ou d'isolement des formules comme dit-il, pensa-t-elle (phrase incise) (*6^e). ▪ Virgule pour isoler un complément de phrase (→→). ▪ Virgule pour détacher des phrases juxtaposées (→→). ▪ Deux points qui introduisent une énumération et les paroles d'une personne (*6^e). ▪ Guillemets qui encadrent les paroles d'une seule personne (*6^e). 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Les mots qui ne sont pas à l'étude. ▪ Majuscule des noms de lieux (*4^e). ▪ Majuscule pour les noms de peuples (→→). ▪ Traits d'union (sont-elles/est-ce/veut-on/prends-la/dix-huit) (*6^e). ▪ Trait d'union avec le T euphonique (va-t-il) (→→) ▪ Apostrophe avec QUE (qu') devant il(s), elle(s) et on (→→). ▪ Apostrophe (de, me, te, se) (*4^e). ▪ Apostrophe avec s'il(s)/si il (→→). ▪ Apostrophe avec LORSQU', PUISQU' (→→). ▪ Tréma (→→). ▪ Mauvaise division des mots en fin de ligne. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Accord de l'adjectif attribut du sujet avec le sujet lorsque l'adjectif suit le verbe être (*4^e). ▪ Accord du déterminant et de l'adjectif avec le nom dans le groupe du nom (*4^e). ▪ Accord du verbe avec le sujet quand il est pronom de conjugaison qui précède immédiatement le verbe (verbe à l'étude) (*4^e). ▪ Verbe avec un nom propre ou un nom (*4^e). ▪ Féminin des noms et des adjectifs : transformation (er/ère), doublement de la consonne (et/ette), cas particuliers (*4^e). ▪ Pluriel des noms et des adjectifs : ajout d'un x, transformation (al-aux), aucun ajout si le mot se termine par s, x, z (*4^e). ▪ Féminin et pluriel des déterminants AUCUN, AU, AUX, CET, CE, CES, TOUT et QUEL (*6^e). ▪ Accord du pronom avec le noyau du groupe du nom qu'il remplace (*6^e). ▪ Verbe avec le pronom sujet lorsque ce dernier précède immédiatement le verbe (VERBES À L'ÉTUDE) (*4^e). ▪ Verbe avec des groupes du nom coordonnés (*6^e). ▪ Verbe avec un groupe du nom formé d'un dét. + nom + expansions (*6^e). ▪ Verbe avec un groupe du nom et un pronom coordonnés (→→). ▪ Adjectif attribut du sujet (adj. suit le verbe « être ») (*4^e). ▪ Pluriel des adjectifs de couleur formés de deux mots ou d'un nom (→→).

Référentiel pour la correction des productions écrites (4^e année)¹

PONCTUATION (P)	ORTHOGRAPHE D'USAGE (O)	ACCORDS (A)
Une pénalité est imposée		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Majuscule et point dans les phrases simples. ▪ Utilisation du ! et du ? (*2^e). ▪ Virgule d'énumération. ▪ Tiret pour indiquer le changement d'interlocuteur. ▪ Ponctuation d'une phrase qui contient deux verbes conjugués et un mot comme quand, lorsque, que, parce que, si, qui. <p>Ne compter qu'une erreur si l'élève a omis le point et la majuscule qui suit.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Connaître l'orthographe d'environ 550 nouveaux mots fréquents². ▪ S'appuie sur les correspondances entre les lettres et les sons pour les mots non appris (selon les sons enseignés). ▪ Les formes verbales fréquentes à l'écrit des verbes : aimer, aller, avoir, dire, être et faire à l'indicatif présent accompagnées de leur pronom de conjugaison (pour les formes à l'étude). ▪ Majuscule des noms propres (personnes, animaux, personnages). ▪ Apostrophe (le, la, je, ne, de, me, te, se) devant un mot qui commence par une voyelle ou un h muet. ▪ C/ç, g/gu/ge, s (entre deux voyelles), m devant b, m, p. <p>Une même erreur ne compte qu'une seule fois dans le texte.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Accord du déterminant avec le nom dans le groupe du nom (sans écran). ▪ Accord de l'adjectif avec le nom dans le groupe du nom (ajout d'un « s »). ▪ Accord du féminin des noms et des adjectifs (ajout d'un « e »). ▪ Accord de l'adjectif attribut du sujet avec le sujet lorsque l'adjectif suit le verbe être. ▪ Accord du déterminant et de l'adjectif avec le nom dans le groupe du nom. ▪ Accord du verbe avec le sujet quand il est pronom de conjugaison qui précède immédiatement le verbe (verbe à l'étude). ▪ Verbe avec un nom propre ou un nom. ▪ Verbe avec le pronom sujet lorsque ce dernier précède immédiatement le verbe (VERBES À L'ÉTUDE). ▪ Féminin des noms et des adjectifs : transformation (er/ère), doublement de la consonne (et/ette), cas particuliers. ▪ Pluriel des noms et des adjectifs : ajout d'un x, transformation (al-aux), aucun ajout si le mot se termine par s, x, z.

¹ Ces éléments peuvent être pris en considération dans l'évaluation, S'ILS ONT ÉTÉ ENSEIGNÉS et si les élèves ont eu maintes occasions de réinvestir cette notion dans plusieurs situations d'apprentissage. L'enseignant doit se référer aux mots provenant de listes reconnues (la liste orthographique produite par le MEESR), de thèmes traités en classe, des autres disciplines, des besoins et des intérêts des élèves (MELS, 2012).

² L'enseignant doit se référer aux mots provenant de listes reconnues (la liste orthographique produite par le MELS), de thèmes traités en classe, des autres disciplines, des besoins et des intérêts des élèves (MELS, 2012). Se référer à l'outil de recherche du MELS en cas de doute (http://www.franqus.ca/MELS/liste_orthographique/outil_de_recherche/).

PONCTUATION (P)	ORTHOGRAPHE D'USAGE (O)	ACCORDS (A)
		<p><i>Compter une erreur lorsqu'il y a plusieurs erreurs d'accord dans le GN pour une même règle. S'il y a deux erreurs dans un même mot, mais que cela relève de deux règles différentes, compter deux erreurs.</i></p> <p><i>Compter une même erreur d'accord chaque fois.</i></p>
Aucune pénalité		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Virgule d'encadrement ou d'isolement des formules comme dit-il, pensa-t-elle (phrase incise) (*6^e). ▪ Virgule pour isoler un complément de phrase (→→). ▪ Virgule pour détacher des phrases juxtaposées (→→). ▪ Deux points qui introduisent une énumération et les paroles d'une personne (*6^e). ▪ Guillemets qui encadrent les paroles d'une seule personne (*6^e). 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Les mots qui ne sont pas à l'étude. ▪ Majuscule pour les noms de peuples (→→). ▪ Traits d'union (sont-elles/est-ce/veut-on/prends-la/dix-huit) (*6^e). ▪ Trait d'union avec le T euphonique (va-t-il) (→→). ▪ Apostrophe avec QUE (qu') devant il(s), elle(s) et on (→→). ▪ Apostrophe avec s'il(s)/si il (→→). ▪ Apostrophe avec LORSQU', PUISQU' (→→). ▪ Tréma (→→). ▪ Mauvaise division des mots en fin de ligne. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Féminin et pluriel des déterminants AUCUN, AU, AUX, CET, CE, CES, TOUT et QUEL (*6^e). ▪ Accord du pronom avec le noyau du groupe du nom qu'il remplace (*6^e). ▪ Verbe avec des groupes du nom coordonnés (*6^e). ▪ Verbe avec un groupe du nom formé d'un dét. + nom + expansions (*6^e). ▪ Verbe avec un groupe du nom et un pronom coordonnés (→→). ▪ Pluriel des adjectifs de couleur formés de deux mots ou d'un nom (→→).

Référentiel pour la correction des productions écrites (5^e année)¹

PONCTUATION (P)	ORTHOGRAPHE D'USAGE (O)	ACCORDS (A)
Une pénalité est imposée		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Majuscule et point dans les phrases simples. ▪ Utilisation du ! et du ? (*2^e). ▪ Virgule d'énumération. ▪ Tiret pour indiquer le changement d'interlocuteur. ▪ Ponctuation d'une phrase qui contient deux verbes conjugués et un mot comme quand, lorsque, que, parce que, si, qui. <p>Ne compter qu'une erreur si l'élève a omis le point et la majuscule qui suit.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Connaître l'orthographe d'environ 850 nouveaux mots fréquents². ▪ S'appuie sur les correspondances entre les lettres et les sons pour les mots non appris (selon les sons enseignés). ▪ Les formes verbales fréquentes à l'écrit des verbes : aimer, aller, avoir, dire, être et faire à l'indicatif présent accompagnées de leur pronom de conjugaison (pour les formes à l'étude). ▪ Majuscule des noms propres (personnes, animaux, personnages). ▪ Apostrophe (le, la, je, ne, de, me, te, se) devant un mot qui commence par une voyelle ou un h muet. ▪ C/ç, g/gu/ge, s (entre deux voyelles), m devant b, m, p. <p>Une même erreur ne compte qu'une seule fois dans le texte.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Accord du déterminant avec le nom dans le groupe du nom (sans écran). ▪ Accord de l'adjectif avec le nom dans le groupe du nom (ajout d'un « s »). ▪ Accord du féminin des noms et des adjectifs (ajout d'un « e »). ▪ Accord de l'adjectif attribut du sujet avec le sujet lorsque l'adjectif suit le verbe être. ▪ Accord du déterminant et de l'adjectif avec le nom dans le groupe du nom. ▪ Accord du verbe avec le sujet quand il est pronom de conjugaison qui précède immédiatement le verbe (verbe à l'étude). ▪ Verbe avec un nom propre ou un nom. ▪ Verbe avec le pronom sujet lorsque ce dernier précède immédiatement le verbe (VERBES À L'ÉTUDE). ▪ Féminin des noms et des adjectifs : transformation (er/ère), doublement de la consonne (et/ette), cas particuliers. ▪ Pluriel des noms et des adjectifs : ajout d'un x, transformation (al-aux), aucun ajout si le mot se termine par s, x, z.

¹ Ces éléments peuvent être pris en considération dans l'évaluation, S'ILS ONT ÉTÉ ENSEIGNÉS et si les élèves ont eu maintes occasions de réinvestir cette notion dans plusieurs situations d'apprentissage. L'enseignant doit se référer aux mots provenant de listes reconnues (la liste orthographique produite par le MEESR), de thèmes traités en classe, des autres disciplines, des besoins et des intérêts des élèves (MELS, 2012).

² L'enseignant doit se référer aux mots provenant de listes reconnues (la liste orthographique produite par le MELS), de thèmes traités en classe, des autres disciplines, des besoins et des intérêts des élèves (MELS, 2012). Se référer à l'outil de recherche du MELS en cas de doute (http://www.franqus.ca/MELS/liste_orthographique/outil_de_recherche/).

PONCTUATION (P)	ORTHOGRAPHE D'USAGE (O)	ACCORDS (A)
		<p><i>Compter une erreur lorsqu'il y a plusieurs erreurs d'accord dans le GN pour une même règle. S'il y a deux erreurs dans un même mot, mais que cela relève de deux règles différentes, compter deux erreurs.</i></p> <p><i>Compter une même erreur d'accord chaque fois.</i></p>
Aucune pénalité		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Virgule d'encadrement ou d'isolement des formules comme dit-il, pensa-t-elle (phrase incise) (*6^e). ▪ Virgule pour isoler un complément de phrase (→→). ▪ Virgule pour détacher des phrases juxtaposées (→→). ▪ Deux points qui introduisent une énumération et les paroles d'une personne (*6^e). ▪ Guillemets qui encadrent les paroles d'une seule personne (*6^e). 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Les mots qui ne sont pas à l'étude. ▪ Majuscule pour les noms de peuples (→→). ▪ Traits d'union (sont-elles/est-ce/veut-on/prends-la/dix-huit) (*6^e). ▪ Trait d'union avec le T euphonique (va-t-il) (→→). ▪ Apostrophe avec QUE (qu') devant il(s), elle(s), un et on (→→). ▪ Apostrophe avec s'il(s)/si il (→→). ▪ Apostrophe avec LORSQU', PUISQU' (→→). ▪ Tréma (→→). ▪ Mauvaise division des mots en fin de ligne. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Féminin et pluriel des déterminants AUCUN, AU, AUX, CET, CE, CES, TOUT et QUEL (*6^e). ▪ Accord du pronom avec le noyau du groupe du nom qu'il remplace (*6^e). ▪ Verbe avec des groupes du nom coordonnés (*6^e). ▪ Verbe avec un groupe du nom formé d'un dét. + nom + expansions (*6^e). ▪ Verbe avec un groupe du nom et un pronom coordonnés (→→). ▪ Pluriel des adjectifs de couleur formés de deux mots ou d'un nom (→→).

Référentiel pour la correction des productions écrites (6^e année)¹

PONCTUATION (P)	ORTHOGRAPHE D'USAGE (O)	ACCORDS (A)
Une pénalité est imposée		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Majuscule et point dans les phrases simples. ▪ Utilisation du ! et du ? (*2^e). ▪ Virgule d'énumération. ▪ Tiret pour indiquer le changement d'interlocuteur. ▪ Ponctuation d'une phrase qui contient deux verbes conjugués et un mot comme quand, lorsque, que, parce que, si, qui. ▪ Virgule d'encadrement ou d'isolement des formules comme dit-il, pensa-t-elle (phrase incise) (*6^e). 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Connaître l'orthographe d'environ 650 nouveaux mots fréquents². ▪ S'appuie sur les correspondances entre les lettres et les sons pour les mots non appris (selon les sons enseignés). ▪ Les formes verbales fréquentes à l'écrit des verbes : aimer, aller, avoir, dire, être et faire à l'indicatif présent accompagnées de leur pronom de conjugaison (pour les formes à l'étude). ▪ Majuscule des noms propres (personnes, animaux, personnages). ▪ Apostrophe (le, la, je, ne, de, me, te, se) devant un mot qui commence par une voyelle ou un h muet. ▪ C/ç, g/gu/ge, s (entre deux voyelles), m devant b, m, p. ▪ Traits d'union (sont-elles/est-ce/veut-on/prends-la/dix-huit) (*6^e). <p><i>Une même erreur ne compte qu'une seule fois dans le texte.</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Accord du déterminant avec le nom dans le groupe du nom (sans écran). ▪ Accord de l'adjectif avec le nom dans le groupe du nom (ajout d'un « s »). ▪ Accord du féminin des noms et des adjectifs (ajout d'un « e »). ▪ Accord de l'adjectif attribut du sujet avec le sujet lorsque l'adjectif suit le verbe être. ▪ Accord du déterminant et de l'adjectif avec le nom dans le groupe du nom. ▪ Accord du verbe avec le sujet quand il est pronom de conjugaison qui précède immédiatement le verbe (verbe à l'étude). ▪ Verbe avec un nom propre ou un nom. ▪ Verbe avec le pronom sujet lorsque ce dernier précède immédiatement le verbe (VERBES À L'ÉTUDE). ▪ Féminin des noms et des adjectifs : transformation (er/ère), doublement de la consonne (et/ette), cas particuliers. ▪ Pluriel des noms et des adjectifs : ajout d'un x, transformation (al-aux), aucun ajout si le mot se termine par s, x, z.

¹ Ces éléments peuvent être pris en considération dans l'évaluation, S'ILS ONT ÉTÉ ENSEIGNÉS et si les élèves ont eu maintes occasions de réinvestir cette notion dans plusieurs situations d'apprentissage. L'enseignant doit se référer aux mots provenant de listes reconnues (la liste orthographique produite par le MEESR), de thèmes traités en classe, des autres disciplines, des besoins et des intérêts des élèves (MELS, 2012).

² L'enseignant doit se référer aux mots provenant de listes reconnues (la liste orthographique produite par le MELS), de thèmes traités en classe, des autres disciplines, des besoins et des intérêts des élèves (MELS, 2012). Se référer à l'outil de recherche du MELS en cas de doute (http://www.franqus.ca/MELS/liste_orthographique/outil_de_recherche/).

PONCTUATION (P)	ORTHOGRAPHE D'USAGE (O)	ACCORDS (A)
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Deux points qui introduisent une énumération et les paroles d'une personne (*6^e). ▪ Guillemets qui encadrent les paroles d'une seule personne (*6^e). <p><i>Ne compter qu'une erreur si l'élève a omis le point et la majuscule qui suit.</i></p>		<ul style="list-style-type: none"> ▪ Féminin et pluriel des déterminants AUCUN, AU, AUX, CET, CE, CES, TOUT et QUEL (*6^e). ▪ Accord du pronom avec le noyau du groupe du nom qu'il remplace (*6^e). ▪ Verbe avec des groupes du nom coordonnés (*6^e). ▪ Verbe avec un groupe du nom formé d'un dét. + nom + expansions (*6^e). <p><i>Compter une erreur lorsqu'il y a plusieurs erreurs d'accord dans le GN pour une même règle. S'il y a deux erreurs dans un même mot, mais que cela relève de deux règles différentes, compter deux erreurs.</i></p> <p><i>Compter une même erreur d'accord chaque fois.</i></p>
Aucune pénalité		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Virgule pour isoler un complément de phrase (→→). ▪ Virgule pour détacher des phrases juxtaposées (→→). 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Mots qui ne sont pas à l'étude. ▪ Majuscule pour les noms de peuples (→→). ▪ Trait d'union avec le T euphonique (va-t-il) (→→). ▪ Apostrophe avec QUE (qu') devant il(s), elle(s), un et on (→→). ▪ Apostrophe avec s'il(s)/si il (→→). ▪ Apostrophe avec LORSQU', PUISQU' (→→). ▪ Tréma (→→). ▪ Mauvaise division des mots en fin de ligne. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Verbe avec un groupe du nom et un pronom coordonnés (→→). ▪ Pluriel des adjectifs de couleur formés de deux mots ou d'un nom (→→).

Annexe 4

Épreuves de français sous embargo



	Épreuves sous embargo	Épreuves pouvant être utilisées en classe
2 ^e année du primaire		<p>Sous la loupe de l'enquêteur rêveur</p> <p>Les épreuves pouvant être utilisées en classe sont sur BIM. Pour y accéder, rendez-vous sur la page d'accueil du portail de la commission scolaire. L'icône à cliquer se trouve à droite, dans les <i>Incontournables</i>. Il vous suffit ensuite de sélectionner « 2^e année » et « français langue d'enseignement ». Les documents apparaissent en bas de la page.</p> <p>Vous pouvez utiliser les évaluations sur le portail. N'oubliez pas de prendre la version mise à jour.</p>
	Le monde aquatique (juin 2019)	
	Les robots envahissent la classe (juin 2020)	
	Les insectes, ces charmantes bestioles ! (juin 2021)	
	À venir (juin 2022)	
	Sur la trace des géants (juin 2023)	

Les éléments tramés sont protégés, donc ils ne peuvent pas être utilisés en dehors de la période des épreuves finales de juin de l'année mentionnée.

Annexe 5

Grilles d'évaluation – Résoudre et raisonner



GRILLE DESCRIPTIVE POUR L'ÉVALUATION DE LA COMPÉTENCE **RAISONNER** À L'AIDE DE CONCEPTS ET DE PROCESSUS MATHÉMATIQUES
1^{ER} CYCLE DU PRIMAIRE

Validation		MANIFESTATIONS OBSERVABLES				
		NIVEAU A	NIVEAU B	NIVEAU C	NIVEAU D	NIVEAU E
CRITÈRES D'ÉVALUATION	<p>Analyse adéquate de la situation d'application</p> <p><i>La cote obtenue au critère analyser correspond généralement à la cote maximale pouvant être obtenue aux autres critères.</i></p> <p align="center">30 %</p>	<p align="center">30</p> <ul style="list-style-type: none"> Dégage tous les éléments et les actions lui permettant de répondre aux exigences de la situation. Choisit les concepts et les processus mathématiques lui permettant de répondre de façon efficiente aux exigences de la situation. 	<p align="center">24</p> <ul style="list-style-type: none"> Dégage la plupart des éléments et toutes les actions lui permettant de répondre aux exigences de la situation. Choisit les concepts et les processus mathématiques lui permettant de répondre de façon appropriée aux exigences de la situation. 	<p align="center">18</p> <ul style="list-style-type: none"> Dégage les éléments et les actions lui permettant de répondre aux principales exigences de la situation. Choisit les concepts et les processus mathématiques lui permettant de répondre aux principales exigences de la situation. 	<p align="center">12</p> <ul style="list-style-type: none"> Dégage des éléments et des actions lui permettant de répondre partiellement à certaines exigences de la situation. Choisit des concepts et des processus mathématiques lui permettant de répondre partiellement à certaines exigences de la situation. 	<p align="center">6</p> <ul style="list-style-type: none"> Dégage des éléments et des actions ayant peu ou pas de liens avec les exigences de la situation. Choisit des concepts et des processus mathématiques ayant peu ou pas de liens avec les exigences de la situation.
	<p>Application adéquate des processus requis</p> <p align="center">40 %</p>	<p align="center">40</p> <ul style="list-style-type: none"> Applique de façon appropriée et sans faire d'erreurs les concepts et les processus requis pour répondre aux exigences de la tâche. 	<p align="center">32</p> <ul style="list-style-type: none"> Applique de façon appropriée les concepts et les processus requis pour répondre aux exigences de la tâche en commettant peu d'erreurs mineures (erreurs de calcul, imprécisions, oublis, etc.). 	<p align="center">24</p> <ul style="list-style-type: none"> Applique des concepts et des processus requis en commettant une erreur conceptuelle** ou procédurale ou, en commettant plusieurs erreurs mineures. 	<p align="center">16</p> <ul style="list-style-type: none"> Applique des concepts et des processus requis en commettant une erreur conceptuelle** ou procédurale à un concept-clé de la tâche. 	<p align="center">8</p> <ul style="list-style-type: none"> Applique des concepts et des processus en commettant des erreurs conceptuelles** ou procédurales ou applique des concepts et processus inappropriés.
	<p>Justification correcte d'actions ou d'énoncés à l'aide de concepts et de processus mathématiques</p> <p align="center">30 %</p>	<p align="center">30</p> <ul style="list-style-type: none"> Laisse des traces* claires de son raisonnement. Explique, au besoin, dans ses propres mots, ses actions, ses conclusions ou ses résultats, en utilisant des arguments mathématiques rigoureux. 	<p align="center">24</p> <ul style="list-style-type: none"> Laisse des traces* claires de son raisonnement bien que certains éléments soient implicites. Explique, au besoin, dans ses propres mots, ses actions, ses conclusions ou ses résultats, en utilisant des arguments mathématiques appropriés. 	<p align="center">18</p> <ul style="list-style-type: none"> Laisse des traces* de certaines de ses actions ou laisse des traces* qui manquent de clarté. Explique, au besoin, dans ses propres mots, ses actions, ses conclusions ou ses résultats, en utilisant des arguments mathématiques peu élaborés. 	<p align="center">12</p> <ul style="list-style-type: none"> Laisse des éléments isolés et confus en guise de traces* de son raisonnement. Explique, au besoin, dans ses propres mots, ses actions, ses conclusions ou ses résultats, en utilisant des arguments mathématiques peu appropriés. 	<p align="center">6</p> <ul style="list-style-type: none"> Laisse des traces* d'un raisonnement ayant peu ou pas de liens avec la situation ou ne laisse aucune trace*. Explique, au besoin, dans ses propres mots, ses actions, ses conclusions ou ses résultats, en utilisant des arguments erronés ou sans liens avec la situation.

* Ces traces peuvent inclure des manipulations ou différentes représentations ou encore être recueillies à l'aide d'une mini-entrevue.

** L'omission d'un concept ou d'un processus doit être traitée comme une erreur conceptuelle ou procédurale.

Adaptation de la grille tirée du Guide d'administration et de correction, MELS, juin 2015 – par la Commission scolaire des Navigateurs

GRILLE DESCRIPTIVE POUR L'ÉVALUATION DE LA COMPÉTENCE **RAISONNER** À L'AIDE DE CONCEPTS ET DE PROCESSUS MATHÉMATIQUES
1^{ER} CYCLE DU PRIMAIRE

Action		MANIFESTATIONS OBSERVABLES				
		NIVEAU A	NIVEAU B	NIVEAU C	NIVEAU D	NIVEAU E
CRITÈRES D'ÉVALUATION	<p>Analyse adéquate de la situation d'application</p> <p><i>La cote obtenue au critère analyser correspond généralement à la cote maximale pouvant être obtenue aux autres critères.</i></p> <p align="center">30 %</p>	<p align="center">30</p> <ul style="list-style-type: none"> Dégage tous les éléments et les actions lui permettant de répondre aux exigences de la situation. Choisit les concepts et les processus mathématiques lui permettant de répondre de façon efficiente aux exigences de la situation. 	<p align="center">24</p> <ul style="list-style-type: none"> Dégage la plupart des éléments et toutes les actions lui permettant de répondre aux exigences de la situation. Choisit les concepts et les processus mathématiques lui permettant de répondre de façon appropriée aux exigences de la situation. 	<p align="center">18</p> <ul style="list-style-type: none"> Dégage les éléments et les actions lui permettant de répondre aux principales exigences de la situation. Choisit les concepts et les processus mathématiques lui permettant de répondre aux principales exigences de la situation. 	<p align="center">12</p> <ul style="list-style-type: none"> Dégage des éléments et des actions lui permettant de répondre partiellement à certaines exigences de la situation. Choisit des concepts et des processus mathématiques lui permettant de répondre partiellement à certaines exigences de la situation. 	<p align="center">6</p> <ul style="list-style-type: none"> Dégage des éléments et des actions ayant peu ou pas de liens avec les exigences de la situation. Choisit des concepts et des processus mathématiques ayant peu ou pas de liens avec les exigences de la situation.
	<p>Application adéquate des processus requis</p> <p align="center">50 %</p>	<p align="center">50</p> <ul style="list-style-type: none"> Applique de façon appropriée et sans faire d'erreurs les concepts et les processus requis pour répondre aux exigences de la tâche. 	<p align="center">40</p> <ul style="list-style-type: none"> Applique de façon appropriée les concepts et les processus requis pour répondre aux exigences de la tâche en commettant peu d'erreurs mineures (erreurs de calcul, imprécisions, oublis, etc.). 	<p align="center">30</p> <ul style="list-style-type: none"> Applique des concepts et des processus requis en commettant une erreur conceptuelle** ou procédurale ou, en commettant plusieurs erreurs mineures. 	<p align="center">20</p> <ul style="list-style-type: none"> Applique des concepts et des processus requis en commettant une erreur conceptuelle** ou procédurale à un concept-clé de la tâche. 	<p align="center">10</p> <ul style="list-style-type: none"> Applique des concepts et des processus en commettant des erreurs conceptuelles** ou procédurales ou applique des concepts et processus inappropriés.
	<p>Justification correcte d'actions ou d'énoncés à l'aide de concepts et de processus mathématiques</p> <p align="center">20 %</p>	<p align="center">20</p> <ul style="list-style-type: none"> Laisse des traces* claires de son raisonnement. Explique, au besoin, dans ses propres mots, ses actions, ses conclusions ou ses résultats, en utilisant des arguments mathématiques rigoureux. 	<p align="center">16</p> <ul style="list-style-type: none"> Laisse des traces* claires de son raisonnement bien que certains éléments soient implicites. Explique, au besoin, dans ses propres mots, ses actions, ses conclusions ou ses résultats, en utilisant des arguments mathématiques appropriés. 	<p align="center">12</p> <ul style="list-style-type: none"> Laisse des traces* de certaines de ces actions ou laisse des traces* qui manquent de clarté. Explique, au besoin, dans ses propres mots, ses actions, ses conclusions ou ses résultats, en utilisant des arguments mathématiques peu élaborés. 	<p align="center">8</p> <ul style="list-style-type: none"> Laisse des éléments isolés et confus en guise de traces* de son raisonnement. Explique, au besoin, dans ses propres mots, ses actions, ses conclusions ou ses résultats, en utilisant des arguments mathématiques peu appropriés. 	<p align="center">4</p> <ul style="list-style-type: none"> Laisse des traces* d'un raisonnement ayant peu ou pas de liens avec la situation ou ne laisse aucune trace*. Explique, au besoin, dans ses propres mots, ses actions, ses conclusions ou ses résultats, en utilisant des arguments erronés ou sans liens avec la situation.

* Ces traces peuvent inclure des manipulations ou différentes représentations ou encore être recueillies à l'aide d'une mini-entrevue.

** L'omission d'un concept ou d'un processus doit être traitée comme une erreur conceptuelle ou procédurale.

Adaptation de la grille tirée du Guide d'administration et de correction, MELS, juin 2015 – par la Commission scolaire des Navigateurs

GRILLE DESCRIPTIVE POUR L'ÉVALUATION DE LA COMPÉTENCE **RÉSoudre** UNE SITUATION-PROBLÈME MATHÉMATIQUE
1^{ER} CYCLE DU PRIMAIRE

		Manifestations observables				
		Niveau A	Niveau B	Niveau C	Niveau D	Niveau E
CRITÈRES D'ÉVALUATION	<p>Manifestation, oralement ou par écrit, de la compréhension de la situation-problème</p> <p><i>La cote obtenue au critère compréhension correspond généralement à la cote maximale pouvant être obtenue aux autres critères.</i></p> <p align="center">40 %</p>	<p align="center">40</p> <p><i>Pour résoudre la situation-problème, l'élève...</i></p> <ul style="list-style-type: none"> Effectue toutes les étapes. Tient compte des données pertinentes et de toutes les contraintes à respecter. A besoin d'interventions mineures pour clarifier certains aspects de la situation-problème. 	<p align="center">32</p> <p><i>Pour résoudre la situation-problème, l'élève...</i></p> <ul style="list-style-type: none"> Effectue les principales étapes. Tient compte des données pertinentes et de la plupart des contraintes à respecter. A besoin d'interventions pour clarifier certains aspects de la situation-problème. 	<p align="center">24</p> <p><i>Pour résoudre la situation-problème, l'élève...</i></p> <ul style="list-style-type: none"> Effectue les principales étapes. Tient compte des principales données pertinentes et de certaines contraintes à respecter. A besoin d'interventions pour clarifier plusieurs aspects de la situation-problème. 	<p align="center">16</p> <p><i>Pour résoudre la situation-problème, l'élève...</i></p> <ul style="list-style-type: none"> Effectue quelques étapes. Tient compte de certaines données pertinentes et de peu de contraintes à respecter. A besoin d'interventions pour clarifier la plupart des aspects de la situation-problème. 	<p align="center">8</p> <p><i>Pour résoudre la situation-problème, l'élève...</i></p> <ul style="list-style-type: none"> Amorce certaines étapes sans les compléter. Dégage certaines données sans distinguer celles qui sont pertinentes et tient compte de peu ou pas de contraintes à respecter. A besoin d'interventions pour clarifier tous les aspects de la situation-problème.
	<p>Mobilisation correcte des concepts et processus requis pour produire une solution appropriée</p> <p align="center">40 %</p>	<p align="center">40</p> <ul style="list-style-type: none"> Fait appel aux concepts et processus mathématiques requis. Produit une solution exacte ou comportant peu d'erreurs mineures (erreurs de calcul, imprécisions, oublis, etc.). 	<p align="center">32</p> <ul style="list-style-type: none"> Fait appel à la plupart des concepts et processus mathématiques requis. Produit une solution comportant quelques erreurs mineures ou peu d'erreurs conceptuelles ou procédurales. 	<p align="center">24</p> <ul style="list-style-type: none"> Fait appel aux principaux concepts et processus mathématiques requis. Produit une solution comportant quelques erreurs conceptuelles ou procédurales. 	<p align="center">16</p> <ul style="list-style-type: none"> Fait appel à quelques concepts et processus mathématiques requis. Produit une démarche partielle comportant des erreurs conceptuelles ou procédurales. 	<p align="center">8</p> <ul style="list-style-type: none"> Fait appel à des concepts et processus mathématiques inappropriés. Produit une démarche inappropriée ou peu appropriée comportant plusieurs erreurs conceptuelles ou procédurales majeures.
	<p>Explicitation (orale ou écrite) des éléments pertinents de la solution</p> <p>Explicitation adéquate (orale ou écrite) de la validation de la solution **</p> <p align="center">20 %</p>	<p align="center">20</p> <ul style="list-style-type: none"> Laisse des traces claires et appropriées de sa démarche*. Valide les principales étapes de sa solution et la rectifie au besoin. 	<p align="center">16</p> <ul style="list-style-type: none"> Laisse des traces appropriées de sa démarche*. Valide certaines étapes de sa solution et la rectifie au besoin. 	<p align="center">12</p> <ul style="list-style-type: none"> Laisse des traces incomplètes de sa démarche ou celles-ci sont peu organisées*. Vérifie s'il a complété les principales étapes de la situation-problème et valide certaines opérations. 	<p align="center">8</p> <ul style="list-style-type: none"> Laisse des traces constituées d'éléments isolés*. Remet peu en question ce qu'il trouve. 	<p align="center">4</p> <ul style="list-style-type: none"> Laisse des traces si on lui fournit un modèle ou une démarche à reproduire*. Ne remet pas en question ce qu'il trouve.

* Ces traces peuvent inclure des manipulations ou différentes représentations ou encore être recueillies oralement.

** Ce critère peut faire l'objet d'une rétroaction à l'élève, mais ne doit pas être considéré dans son résultat.

Adaptation de la grille tirée du Guide d'administration et de correction, MELs, juin 2015 – par la Commission scolaire des Navigateurs

GRILLE DESCRIPTIVE POUR L'ÉVALUATION DE LA COMPÉTENCE **RAISONNER** À L'AIDE DE CONCEPTS ET DE PROCESSUS MATHÉMATIQUES
2^E ET 3^E CYCLE DU PRIMAIRE

Validation

		MANIFESTATIONS OBSERVABLES				
		NIVEAU A	NIVEAU B	NIVEAU C	NIVEAU D	NIVEAU E
CRITÈRES D'ÉVALUATION	Analyse adéquate de la situation d'application <i>La cote obtenue au critère analyser correspond généralement à la cote maximale pouvant être obtenue aux autres critères.</i> 30 %	30 <ul style="list-style-type: none"> Dégage tous les éléments et les actions lui permettant de répondre aux exigences de la situation. Choisit les concepts et les processus mathématiques lui permettant de répondre de façon efficiente aux exigences de la situation. 	24 <ul style="list-style-type: none"> Dégage la plupart des éléments et toutes les actions lui permettant de répondre aux exigences de la situation. Choisit les concepts et les processus mathématiques lui permettant de répondre de façon appropriée aux exigences de la situation. 	18 <ul style="list-style-type: none"> Dégage les éléments et les actions lui permettant de répondre aux principales exigences de la situation. Choisit les concepts et les processus mathématiques lui permettant de répondre aux principales exigences de la situation. 	12 <ul style="list-style-type: none"> Dégage des éléments et des actions lui permettant de répondre partiellement à certaines exigences de la situation. Choisit des concepts et des processus mathématiques lui permettant de répondre à certaines exigences de la situation. 	6 <ul style="list-style-type: none"> Dégage des éléments et des actions ayant peu ou pas de liens avec les exigences de la situation. Choisit des concepts et des processus mathématiques ayant peu ou pas de liens avec les exigences de la situation.
	Application adéquate des processus requis 40 %	40 <ul style="list-style-type: none"> Applique de façon appropriée et sans faire d'erreurs les concepts et processus requis pour répondre aux exigences de la tâche. 	32 <ul style="list-style-type: none"> Applique de façon appropriée les concepts et processus requis pour répondre aux exigences de la tâche en commettant peu d'erreurs mineures. 	24 <ul style="list-style-type: none"> Applique des concepts et des processus requis en commettant une erreur conceptuelle ou procédurale*, ou en commettant plusieurs erreurs mineures. 	16 <ul style="list-style-type: none"> Applique des concepts et processus requis en commettant une erreur conceptuelle ou procédurale* à un concept-clé de la tâche. 	8 <ul style="list-style-type: none"> Applique des concepts et processus en commettant plusieurs erreurs conceptuelles ou procédurales* ou applique des concepts et processus inappropriés.
	Justification correcte d'actions ou d'énoncés à l'aide de concepts et de processus mathématiques 30 %	30 <ul style="list-style-type: none"> Laisse des traces claires et complètes de son raisonnement. Utilise, au besoin, des arguments mathématiques rigoureux pour appuyer ses actions, ses conclusions ou ses résultats. 	24 <ul style="list-style-type: none"> Laisse des traces claires de son raisonnement bien que certains éléments soient implicites. Utilise, au besoin, des arguments mathématiques appropriés pour appuyer ses actions, ses conclusions ou ses résultats. 	18 <ul style="list-style-type: none"> Laisse des traces incomplètes ou qui manquent de clarté. Utilise, au besoin, des arguments mathématiques peu élaborés pour appuyer ses actions, ses conclusions ou ses résultats. 	12 <ul style="list-style-type: none"> Laisse des éléments isolés et confus en guise de traces de son raisonnement. Utilise, au besoin, des arguments mathématiques peu appropriés pour appuyer ses actions, ses conclusions ou ses résultats. 	6 <ul style="list-style-type: none"> Laisse des traces d'un raisonnement ayant peu ou pas de liens avec la situation ou ne laisse aucune trace. Utilise, au besoin, des arguments erronés ou sans liens avec les exigences de la situation.

* L'omission d'un concept ou d'un processus doit être traitée comme une erreur conceptuelle ou procédurale.

Adaptation de la grille tirée du Guide d'administration et de correction, MELS, juin 2015 – par la Commission scolaire des Navigateurs

GRILLE DESCRIPTIVE POUR L'ÉVALUATION DE LA COMPÉTENCE **RAISONNER** À L'AIDE DE CONCEPTS ET DE PROCESSUS MATHÉMATIQUES
2^E ET 3^E CYCLE DU PRIMAIRE

Action

		MANIFESTATIONS OBSERVABLES				
		NIVEAU A	NIVEAU B	NIVEAU C	NIVEAU D	NIVEAU E
CRITÈRES D'ÉVALUATION	<p>Analyse adéquate de la situation d'application</p> <p><i>La cote obtenue au critère analyser correspond généralement à la cote maximale pouvant être obtenue aux autres critères.</i></p> <p align="center">30 %</p>	<p align="center">30</p> <ul style="list-style-type: none"> Dégage tous les éléments et les actions lui permettant de répondre aux exigences de la situation. Choisit les concepts et les processus mathématiques lui permettant de répondre de façon efficiente aux exigences de la situation. 	<p align="center">24</p> <ul style="list-style-type: none"> Dégage la plupart des éléments et toutes les actions lui permettant de répondre aux exigences de la situation. Choisit les concepts et les processus mathématiques lui permettant de répondre de façon appropriée aux exigences de la situation. 	<p align="center">18</p> <ul style="list-style-type: none"> Dégage les éléments et les actions lui permettant de répondre aux principales exigences de la situation. Choisit les concepts et les processus mathématiques lui permettant de répondre aux principales exigences de la situation. 	<p align="center">12</p> <ul style="list-style-type: none"> Dégage des éléments et des actions lui permettant de répondre partiellement à certaines exigences de la situation. Choisit des concepts et des processus mathématiques lui permettant de répondre à certaines exigences de la situation. 	<p align="center">6</p> <ul style="list-style-type: none"> Dégage des éléments et des actions ayant peu ou pas de liens avec les exigences de la situation. Choisit des concepts et des processus mathématiques ayant peu ou pas de liens avec les exigences de la situation.
	<p>Application adéquate des processus requis</p> <p align="center">50 %</p>	<p align="center">50</p> <ul style="list-style-type: none"> Applique de façon appropriée et sans faire d'erreurs les concepts et processus requis pour répondre aux exigences de la tâche. 	<p align="center">40</p> <ul style="list-style-type: none"> Applique de façon appropriée les concepts et processus requis pour répondre aux exigences de la tâche en commettant peu d'erreurs mineures. 	<p align="center">30</p> <ul style="list-style-type: none"> Applique des concepts et des processus requis en commettant une erreur conceptuelle ou procédurale*, ou en commettant plusieurs erreurs mineures. 	<p align="center">20</p> <ul style="list-style-type: none"> Applique des concepts et processus requis en commettant une erreur conceptuelle ou procédurale* à un concept-clé de la tâche. 	<p align="center">10</p> <ul style="list-style-type: none"> Applique des concepts et processus en commettant plusieurs erreurs conceptuelles ou procédurales* ou applique des concepts et processus inappropriés.
	<p>Justification correcte d'actions ou d'énoncés à l'aide de concepts et de processus mathématiques</p> <p align="center">20 %</p>	<p align="center">20</p> <ul style="list-style-type: none"> Laisse des traces claires et complètes de son raisonnement. Utilise, au besoin, des arguments mathématiques rigoureux pour appuyer ses actions, ses conclusions ou ses résultats. 	<p align="center">16</p> <ul style="list-style-type: none"> Laisse des traces claires de son raisonnement bien que certains éléments soient implicites. Utilise, au besoin, des arguments mathématiques appropriés pour appuyer ses actions, ses conclusions ou ses résultats. 	<p align="center">12</p> <ul style="list-style-type: none"> Laisse des traces incomplètes ou qui manquent de clarté. Utilise, au besoin, des arguments mathématiques peu élaborés pour appuyer ses actions, ses conclusions ou ses résultats. 	<p align="center">8</p> <ul style="list-style-type: none"> Laisse des éléments isolés et confus en guise de traces de son raisonnement. Utilise, au besoin, des arguments mathématiques peu appropriés pour appuyer ses actions, ses conclusions ou ses résultats. 	<p align="center">4</p> <ul style="list-style-type: none"> Laisse des traces d'un raisonnement ayant peu ou pas de liens avec la situation ou ne laisse aucune trace. Utilise, au besoin, des arguments erronés ou sans liens avec les exigences de la situation.

* L'omission d'un concept ou d'un processus doit être traitée comme une erreur conceptuelle ou procédurale.

Adaptation de la grille tirée du Guide d'administration et de correction, MELs, juin 2015 – par la Commission scolaire des Navigateurs

GRILLE DESCRIPTIVE POUR L'ÉVALUATION DE LA COMPÉTENCE **RÉSoudre** UNE SITUATION-PROBLÈME MATHÉMATIQUE, 2^E ET 3^E CYCLE DU PRIMAIRE

		MANIFESTATIONS OBSERVABLES				
		NIVEAU A	NIVEAU B	NIVEAU C	NIVEAU D	NIVEAU E
CRITÈRES D'ÉVALUATION	<p>Manifestation, oralement ou par écrit, de la compréhension de la situation-problème</p> <p><i>La cote obtenue au critère compréhension correspond généralement à la cote maximale pouvant être obtenue aux autres critères.</i></p> <p>40 %</p>	<p>40</p> <p><i>Pour résoudre la situation-problème, l'élève...</i></p> <ul style="list-style-type: none"> Effectue toutes les étapes. Tient compte des données pertinentes et de toutes les contraintes à respecter. Peut avoir besoin d'interventions mineures pour clarifier certains aspects de la situation-problème. 	<p>32</p> <p><i>Pour résoudre la situation-problème, l'élève...</i></p> <ul style="list-style-type: none"> Effectue les principales étapes. Tient compte des données pertinentes et de la plupart des contraintes à respecter. Peut avoir besoin d'interventions pour clarifier certains aspects de la situation-problème. 	<p>24</p> <p><i>Pour résoudre la situation-problème, l'élève...</i></p> <ul style="list-style-type: none"> Effectue les principales étapes. Tient compte des données pertinentes et de certaines contraintes à respecter. A besoin d'interventions pour clarifier plusieurs aspects de la situation-problème. 	<p>16</p> <p><i>Pour résoudre la situation-problème, l'élève...</i></p> <ul style="list-style-type: none"> Effectue quelques étapes. Tient compte de certaines données pertinentes et de peu de contraintes à respecter. A besoin d'interventions pour clarifier la plupart des aspects de la situation-problème. 	<p>8</p> <p><i>Pour résoudre la situation-problème, l'élève...</i></p> <ul style="list-style-type: none"> Amorce certaines étapes sans les compléter. Tient compte de certaines données sans distinguer celles qui sont pertinentes et tient compte de peu ou pas de contraintes à respecter. A besoin d'interventions pour clarifier tous les aspects de la situation-problème.
	<p>Mobilisation correcte des concepts et processus requis pour produire une situation appropriée</p> <p>40 %</p>	<p>40</p> <ul style="list-style-type: none"> Fait appel aux concepts et processus mathématiques requis. Produit une solution exacte ou comportant peu d'erreurs mineures. 	<p>32</p> <ul style="list-style-type: none"> Fait appel à la plupart des concepts et processus mathématiques requis. Produit une solution comportant quelques erreurs mineures ou peu d'erreurs conceptuelles ou procédurales. 	<p>24</p> <ul style="list-style-type: none"> Fait appel aux principaux concepts et processus mathématiques requis. Produit une solution comportant quelques erreurs conceptuelles ou procédurales. 	<p>16</p> <ul style="list-style-type: none"> Fait appel à quelques concepts et processus mathématiques requis. Produit une démarche partielle comportant des erreurs conceptuelles ou procédurales. 	<p>8</p> <ul style="list-style-type: none"> Fait appel à des concepts et processus mathématiques inappropriés. Produit une démarche inappropriée ou peu appropriée comportant plusieurs erreurs conceptuelles ou procédurales.
	<p>Explicitation (orale ou écrite) des éléments pertinents de la solution Explicitation adéquate (orale ou écrite) de la validation de la solution *</p> <p>20 %</p>	<p>20</p> <ul style="list-style-type: none"> Laisse des traces claires et complètes de sa solution. Valide les principales étapes de sa solution et la rectifie au besoin. 	<p>16</p> <ul style="list-style-type: none"> Laisse des traces claires de sa solution, bien que certaines étapes soient implicites. Valide certaines étapes de sa solution et la rectifie au besoin. 	<p>12</p> <ul style="list-style-type: none"> Laisse des traces incomplètes de sa solution ou qui manquent de clarté. Vérifie s'il a complété les principales étapes de la situation-problème et valide certaines opérations. 	<p>8</p> <ul style="list-style-type: none"> Laisse des traces constituées d'éléments confus et isolés. Remet peu en question ce qu'il trouve. 	<p>4</p> <ul style="list-style-type: none"> Laisse peu de traces. Ne remet pas en question ce qu'il trouve.

* Ce dernier peut faire l'objet d'une rétroaction à l'élève, mais ne doit pas être considéré dans son résultat.

Adaptation de la grille tirée du Guide d'administration et de correction, MELS, juin 2015 – par la Commission scolaire des Navigateurs

Annexe 5

La modification en évaluation en classe régulière au primaire



LA MODIFICATION EN ÉVALUATION en classe régulière au primaire

En dépit d'une VARIÉTÉ d'adaptations spécifiques à une COMPÉTENCE et aux BESOINS de l'élève, la situation particulière de celui-ci n'évolue pas au RYTHME souhaité. Son DÉVELOPPEMENT est compromis et il sera primordial d'AJOUTER des MESURES de modification afin de lui permettre de POURSUIVRE ses apprentissages.

Révision du plan d'intervention : un questionnement préalable aux tâches et aux critères d'évaluation permet de déterminer les moyens de modification qui seront utilisés pour pallier aux difficultés de l'élève.

Modifications (volet A)

L'objectif de la mise en place de modifications est de permettre à l'élève de poursuivre ses apprentissages en tenant compte de ses besoins particuliers.

Pour qui ?

L'élève présente une ou plusieurs caractéristiques suivantes :

- Vit une situation temporaire qui l'empêche de suivre le groupe pendant plusieurs semaines (deuil, hospitalisation, déménagement, etc.).
- Présente une ou des difficultés spécifiques et significatives qui entravent la réalisation d'activités d'apprentissage clairement définies.
- Nécessite un soutien accru pendant un certain temps afin de modéliser ce qui est attendu et de permettre à l'élève de s'appropriier les contenus visés. Le besoin spécifique de l'élève est clairement défini.
- Présente des difficultés d'ordre comportemental significatives et persistantes qui l'empêchent de suivre le rythme de la classe régulière.

Modalités organisationnelles :

- Les mesures de modification sont en lien avec les besoins de l'élève et visent à le maintenir en classe régulière.
- Les mesures de modification sont clairement inscrites au plan d'intervention ou sont jointes dans le tableau-synthèse. Une réévaluation de leur efficacité est planifiée.
- Plusieurs mesures de modification sont inscrites dans les guides à l'adresse <http://johannejalbert.wixsite.com/differentiation-csdn>.
- Un estompage des mesures de modification est possible.

Modifications (volet B)

La persistance des difficultés et la résistance de l'élève à l'intervention permettent à l'équipe-école de déterminer qu'il ne peut pas suivre le rythme de la classe. Les mesures de modification sont indispensables pour lui permettre de poursuivre ses apprentissages au meilleur de ses capacités.

Pour qui ?

L'élève présente quelques-unes des caractéristiques suivantes :

- Est en reprise d'année et ne réussit toujours pas.
- Présente des échecs répétés et des difficultés persistantes en mathématique et en français.
- Est en grande difficulté scolaire et ne peut intégrer la classe d'adaptation scolaire au moment souhaité.
- Sera éventuellement dirigé vers la classe d'adaptation scolaire.
- Ne progresse plus et son estime de soi est significativement touchée par les échecs répétés.

Modalités organisationnelles :

- Les mesures de modification sont en lien avec les besoins de l'élève et visent la réussite éducative de son parcours scolaire.
- Les mesures de modification sont clairement inscrites au plan d'intervention ou sont jointes dans le tableau-synthèse. Une réévaluation de leur efficacité est planifiée.
- Les parents sont informés qu'elles mèneront inévitablement à un cheminement particulier en classe à effectif réduit.
- Un soutien et un accompagnement sont prévus. Aucun estompage n'est envisageable.

Le bulletin régulier est utilisé, mais la mesure de modification a un impact sur le résultat de l'élève.

Évaluations en cours d'étape	Évaluations CSDN	Évaluation du MÉES
Actualiser les mesures de modification prévues au plan d'intervention.	Actualiser les mesures de modification prévues au plan d'intervention.	Vous devez <u>obligatoirement</u> vous référer au guide d'administration et de correction afin de connaître les modalités relatives à la modification. Pour toute mesure exceptionnelle, communiquer avec la personne responsable de la sanction des études à la CSDN.

Les mesures mises en place permettent à l'élève de poursuivre ses apprentissages et s'avèrent essentielles à sa progression.

Les mesures de modification sont réévaluées régulièrement et un estompage est planifié.

↓ oui

Mise en œuvre de l'estompage de la ou des mesures de modification.
Poursuite des mesures d'adaptation et de soutien.

Utilisation du bulletin régulier en s'assurant de respecter les cadres d'évaluation.

↓ non

L'élève présente une ou des particularités spécifiques qui l'empêchent de progresser sans la mesure de modification. Il est incontournable de la maintenir afin de lui permettre de poursuivre ses apprentissages dans la discipline ciblée.

Les mesures de modification ont été mises en œuvre pendant une période de temps suffisante pour justifier l'utilisation du bulletin modifié. Elles répondent aux besoins particuliers de l'élève.

↓

Utilisation du bulletin régulier avec la ou les matières modifiées¹ avec le commentaire : les exigences du programme d'études ont été modifiées pour répondre aux besoins particuliers de cet élève.

À noter :

** Lorsque le PI et le bulletin ne sont pas suffisants pour faire la démonstration des apprentissages réalisés par l'élève, l'utilisation d'un complément de bulletin est recommandée.

** Pour la matière modifiée, il y a une exemption de « l'obligation d'inclure les résultats de l'élève à l'épreuve imposée par le ministre (20%) dans le résultat final (MÉES, instruction annuelle 2016-2017). Vous pouvez décider, dans le meilleur intérêt de l'élève, d'utiliser en totalité ou en partie l'épreuve ministérielle. Vous devrez alors inscrire la mention « épreuve modifiée » sur la copie de l'élève.

Références utiles

Documents prescriptifs

- **Programme de formation de l'école québécoise**
<http://www1.education.gouv.qc.ca/sections/programmeFormation/>
- **Progression des apprentissages**
<http://www1.education.gouv.qc.ca/progressionPrimaire/>
- **Cadres d'évaluation des apprentissages**
<https://www7.mels.gouv.qc.ca/dc/evaluation/>

Sites Internet des Services éducatifs

- **Pour le préscolaire**
<http://prescolairecsdn.wix.com/prescolairecsdn>
- **Pour le français**
<http://cpfrançaisprimaire.wixsite.com/françaisprimaire>
- **Pour les mathématiques**
<http://lisest-pierre.wix.com/mathematique>
- **Pour l'anglais**
<http://randyhamlyn.wix.com/eslhamlet>
- **Pour la différenciation pédagogique**
<http://johannejalbert.wix.com/differenciation-csdn>